



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

جامعة البصرة

كلية الادارة والاقتصاد

متطلبات مسار بولونيا- المرحلة الاولى للعام الدراسي 2024 – 2025



# جامعة البصرة



## درجة البكالوريوس في نظم المعلومات الادارية

|                                         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|-----------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1                                       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2                                       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3                                       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4                                       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5                                       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6                                       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7                                       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8                                       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9                                       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10                                      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11                                      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12                                      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13                                      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14                                      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15                                      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 16                                      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 17                                      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 18                                      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 19                                      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20                                      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 21                                      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 22                                      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 23                                      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 24                                      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 25                                      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 26                                      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 27                                      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|                                                                                   |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |             |                                       |                                |          |             |   |   |   |   |                                                                                                                                                                                                                                                                              |               |               |                |              |       |             |                             |  |  |                                                                                     |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------------------------|--------------------------------|----------|-------------|---|---|---|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|----------------|--------------|-------|-------------|-----------------------------|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |          | <p>Republic of Iraq - Ministry of Higher Education and Scientific Research<br/>University of Basrah<br/>Bachelor's degree in Administration and Economics, Management Information Systems (First cycle)<br/>Four years (Nine semesters) - 240 ECTS credits - 1 ECTS = 25 hr<br/>Program Curriculum (2024 - 2025)</p> |             |                                       |                                |          |             |   |   |   |   | <p>جمهورية العراق - وزارة التعليم العالي والبحث العلمي<br/>جامعة البصرة<br/>بكالوريوس إدارة واقتصاد في قسم نظم المعلومات الإدارية (الدورة الأولى)<br/>أربع سنوات (تسعة فصول دراسية) - ٢٤٠ وحدة ائتمانية - كل وحدة ائتمانية = ٢٥ ساعة<br/>المنهاج الدراسي للعام 2025-2024</p> |               |               |                |              |       |             |                             |  |  |  |  |
| Level                                                                             | Semester | No.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Module Code | Module Name in English                | اسم الوحدة الدراسية            | Language | SSWL (hr/w) |   |   |   |   | Semr (hr/w)                                                                                                                                                                                                                                                                  | Exam (hr/sem) | SSWL (hr/sem) | USSWL (hr/sem) | SWL (hr/sem) | ECTS  | Module Type | Prerequisite Module(s) Code |  |  |                                                                                     |  |
| UGI                                                                               | One      | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | BMS-1101    | Management Information Systems Basics | أساسيات نظم المعلومات الإدارية | Arabic   | 3           |   |   |   |   | 1                                                                                                                                                                                                                                                                            | 1             | 3             | 78             | 97           | 175   | 7.00        | C                           |  |  |                                                                                     |  |
|                                                                                   |          | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | BMS-1102    | Principles of Statistics              | مبادئ الإحصاء                  | Arabic   | 3           |   |   |   | 2 |                                                                                                                                                                                                                                                                              | 3             | 78            | 97             | 175          | 7.00  | C           |                             |  |  |                                                                                     |  |
|                                                                                   |          | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | BMS-1103    | Principles of Management              | مبادئ الإدارة                  | Arabic   | 3           |   |   |   |   | 1                                                                                                                                                                                                                                                                            | 1             | 3             | 78             | 72           | 150   | 6.00        | C                           |  |  |                                                                                     |  |
|                                                                                   |          | 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | BMS-1104    | Principles of Economics               | مبادئ الاقتصاد                 | Arabic   | 3           |   |   |   |   | 1                                                                                                                                                                                                                                                                            | 1             | 3             | 78             | 72           | 150   | 6.00        | S                           |  |  |                                                                                     |  |
|                                                                                   |          | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | UOB-102     | Democracy and Human Rights            | الديمقراطية وحقوق الإنسان      | Arabic   | 2           |   |   |   |   |                                                                                                                                                                                                                                                                              |               | 3             | 33             | 17           | 50    | 2.00        | B                           |  |  |                                                                                     |  |
|                                                                                   |          | 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | UOB-104     | Arabic                                | اللغة العربية                  | Arabic   | 2           |   |   |   |   |                                                                                                                                                                                                                                                                              |               | 3             | 33             | 17           | 50    | 2.00        | B                           |  |  |                                                                                     |  |
|                                                                                   |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |             |                                       |                                |          | 16          | 0 | 0 | 2 | 3 | 3                                                                                                                                                                                                                                                                            | 18            | 378           | 372            | 750          | 30.00 |             |                             |  |  |                                                                                     |  |
| UGI                                                                               | Two      | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | BMS-1215    | Management Information Systems        | نظم المعلومات الإدارية         | Arabic   | 3           |   |   |   |   | 1                                                                                                                                                                                                                                                                            | 1             | 3             | 78             | 97           | 175   | 7.00        | C                           |  |  |                                                                                     |  |
|                                                                                   |          | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | BMS-1206    | Sustainable Information Systems       | نظم المعلومات المستدامة        | Arabic   | 3           |   |   |   |   | 1                                                                                                                                                                                                                                                                            | 1             | 3             | 78             | 72           | 150   | 6.00        | C                           |  |  |                                                                                     |  |
|                                                                                   |          | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | BMS-1207    | Mathematics for Business Management   | الرياضيات لإدارة الأعمال       | Arabic   | 3           |   |   |   | 2 |                                                                                                                                                                                                                                                                              | 3             | 78            | 72             | 150          | 6.00  | C           |                             |  |  |                                                                                     |  |
|                                                                                   |          | 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | BMS-1208    | Accounting Basics                     | أساسيات المحاسبة               | Arabic   | 3           |   |   |   | 2 |                                                                                                                                                                                                                                                                              | 3             | 78            | 72             | 150          | 6.00  | S           |                             |  |  |                                                                                     |  |
|                                                                                   |          | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | UOB-103     | Computer                              | الحاسوب                        | Arabic   | 1           |   | 2 |   |   |                                                                                                                                                                                                                                                                              |               | 3             | 48             | 27           | 75    | 3.00        | B                           |  |  |                                                                                     |  |
|                                                                                   |          | 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | UOB-201     | English                               | اللغة الانكليزية               | English  | 2           |   |   |   |   |                                                                                                                                                                                                                                                                              |               | 3             | 33             | 17           | 50    | 2.00        | B                           |  |  |                                                                                     |  |
|                                                                                   |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |             |                                       |                                |          | 15          | 0 | 2 | 4 | 2 | 2                                                                                                                                                                                                                                                                            | 18            | 393           | 357            | 750          | 30    |             |                             |  |  |                                                                                     |  |

## جدول المحتويات

- 1 - بيان الرؤية والرسالة
- 2 - مواصفات البرنامج
- 3 - أهداف البرنامج
- 4 - مخرجات تعلم الطالب
- 5 - الهيئة التدريسية
- 6 - الاعتمادات والدرجات والمعدل التراكمي

## وصف البرنامج الأكاديمي للمرحلة الأولى - مسار بولونيا - 2025 / 2024

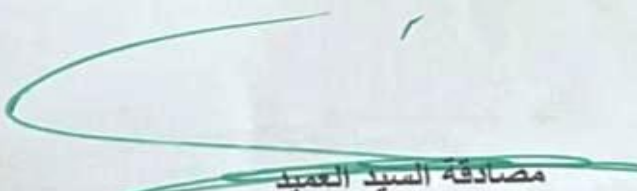
اسم الجامعة : جامعة البصرة  
اسم الكلية : كلية الإدارة والاقتصاد  
القسم العلمي : قسم نظم المعلومات الإدارية  
اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني : بكالوريوس نظم المعلومات الإدارية  
اسم الشهادة النهائية : بكالوريوس نظم المعلومات الإدارية  
النظام الدراسي : فصلي

  
التوقيع :  
اسم معاون القسم : أ.م.د. عمار يوسف ضجر  
التاريخ :

  
التوقيع :  
اسم رئيس القسم : م.د. جواد جباري عبد آل  
التاريخ :

دقق هذا الملف من قبل :

شعبة ضمان الجودة والاداء الجامعي  
اسم مدير شعبة ضمان الجودة والاداء الجامعي : وئام ياسين نجم  
التاريخ :  
التوقيع : 

  
مصادقة السيد العميد  
أ.د. عبد الحسين توفيق شبلي

## بيان الرؤية والرسالة :

يتطلع قسم نظم المعلومات الإدارية في كلية الإدارة والاقتصاد الى تحقيق الريادة والتميز الأكاديمي والبحثي، وان يكون جهة رائدة في تقديم المعرفة الحديثة وتوظيف التقنيات الرقمية لدعم الإدارة والاقتصاد وخدمة المجتمع.

إن رؤية قسم نظم المعلومات الإدارية هي تزويد الطلبة بمعرفة أكاديمية حول أساسيات إدارة الأعمال والبرمجيات، لغات الحاسوب وتقنياتها، وكذلك معرفة مهارة عملية حول استخدام التطبيقات الإدارية، الإنتاجية، التسويقية والموارد البشرية باعتماد الحاسوب وتقنيات المعلومات والاتصالات . نسعى للتميز والريادة علمياً وعملياً في بيئة تعليمية اجتماعية منفتحة على المستقبل

إن رسالة قسم نظم المعلومات الإدارية هي نشر العلم والمعرفة في مجالات الإدارة والاقتصاد والحاسوب واتخاذ القرارات. و يلتزم قسم نظم المعلومات الإدارية بتقديم برامج تعليمية متطورة لأعداد خريجين يمتلكون مهارات علمية وعملية عالية في إدارة المعلومات واستخدام التقنيات الحديثة في دعم القرارات الإدارية وتطوير الأداء المؤسسي مع تعزيز البحث العلمي بما يخدم التنمية المستدامة

## مواصفات البرنامج :

|                |                              |              |           |
|----------------|------------------------------|--------------|-----------|
| رمز البرنامج   | Esc- BIO                     | ECTS         | 240       |
| الفترة الزمنية | اربع مستويات – ثمانية كورسات | طريقة الحضور | حضور كامل |

إعداد خريجين مؤهلين بالمعرفة والإبداع في تخصص نظم المعلومات الادارية والقادرين على التفاعل مع متطلبات العصر والتكنولوجيا ويساهموا في بناء المجتمع العراقي على أسس علمية وأخلاقية سليمة.

## اهداف البرنامج Program Objectives

1. إعداد متخصصين ذوو مهارات متميزة في إدارة نظم المعلومات في المنظمات .
2. توفير مناهج تعليمية أكاديمية رصينة مطابقة للمواصفات العالمية في تخصص نظم المعلومات الإدارية.
3. دعم النتاج العلمي الأعضاء الهيئة التدريسية وتطوير أدانهم في مختلف الأنشطة الأكاديمية.
4. تقديم برامج التدريب المستمر لتأهيل العاملين وتطوير أدانهم في منظمات القطاعين العام والخاص في مجال نظم المعلومات الإدارية
5. تطبيق نظم الجودة والاعتماد الأكاديمي الوطنية والعالمية لتحسين الأداء التعليمي.
6. إنجاز بحوث علمية لتطوير الجوانب المعرفية والتطبيقية وحل المعوقات التي تواجه المنظمات في مجال نظم المعلومات الإدارية.

## نتائج التعلم :

### المعرفة :

- 1- إظهار المعرفة والفهم للمفاهيم والمبادئ والنظريات في مجال نظم المعلومات الإدارية.
- 2- فهم المفاهيم والمسائل المتعلقة بإدارة وتطوير نظم المعلومات الإدارية والبرامج الإدارية.
- 3- تبين موضوعات القوة الضعف في المعلومات في النظام مع بيان الاتجاهات والتطورات الحديثة وأهمية المعلومات في الأعمال الإلكترونية لتحقيق أهداف المنظمة.
- 4- تبين دقة المسائل المعاصرة التي تتعلق بنظم المعلومات الإدارية ومجالات استخدامها.

### المهارات :

- 1- يبتكر حلول إبداعية وتطبيقات تقنية ونظم معلومات ذكية تسهم في حل المشكلات المرتبطة بنظم المعلومات وزيادة فاعلية وكفاءة العمليات الإدارية المختلفة والعلوم الداعمة المرتبطة بها.
- 2- تنمية مهارات الاتصال الفعال في بيئة العمل والعمل الجماعي والتعامل مع المستفيدين بكفاءة.
- 3- تطوير نظم معلومات إدارية تلبي احتياجات المنظمات في سوق العمل المحلي والإقليمي بجودة عالية.
- 4- التعامل مع الطرق والأساليب العلمية والمعاصرة في تصميم وتطبيق نظم معلومات إدارية مناسبة وفعالة وكفوة.
- 5- استخدام التقنيات الحديثة وتطبيقاتها في مجال نظم المعلومات الإدارية بكفاءة.
- 6- توظيف مهارات التخزين مع استرجاع المعلومات بكفاءة عند الحاجة.
- 7- إنجاز المهام الموكلة والمشاركة في فرق العمل وقيادتها بفاعلية وفق القواعد القانونية والمعايير الأخلاقية والمهنية

### مواصفات المتخرج من البرنامج:

1. استخدام نظم المعلومات في حل المسائل المتنوعة.
2. إدارة تقنية المعلومات بمكوناتها المختلفة في مجال العمل.
3. تحليل وتصميم نظم المعلومات وقواعد البيانات.
4. استخدام برمجيات متطورة في المنظمات وفق المعايير العالمية.
5. توظيف نظم المعلومات والنظم الخبيرة في دعم اتخاذ القرارات.
6. استخدام نظم المعلومات في العمليات الإدارية والمالية والتسويقية وغيرها.
7. التعامل مع نظم دعم القرار في جميع المستويات الإدارية.
8. تحليل مشكلات نظم المعلومات في المؤسسات واقتراح الحلول المناسبة.
9. إدارة الذات والمبادرة الفردية والتعليم الذاتي والتطوير المستمر لمعارفه وقدراته المهنية.
10. الاستخدام الفعال لتكنولوجيا الاتصالات والمعلومات في مجال تطبيقات الأعمال.
11. الاتصال والتواصل والتأثير وتوصيل الأفكار والنتائج وعرضها باستخدام الوسائل الملائمة.
12. العمل ضمن فرق وإدارة الوقت بشكل فعال، وإعداد تقارير الأعمال والعرض والتقديم.

## الكادر التدريسي

| الاسم واللقب العلمي                 | الشهادة والتخصص                             | الهاتف      | الايميل                              |
|-------------------------------------|---------------------------------------------|-------------|--------------------------------------|
| م.د. جواد جباري عبد آل              | دكتوراة في السلوك التنظيمي والموارد البشرية | 07712000304 | jawad.abdal@uobasrah.edu.iq          |
| أ.م.د. وليد مية رودين               | دكتوراة في الإحصاء                          | 07816498749 | waleed.rodeen @oubasrah.edu.iq       |
| أ.م.د. سكره جهيه فرج                | دكتوراة في السياسات المالية والنقدية        | 07801905227 | sakna.alsary@uobasrah.edu.iq         |
| م.د. عبدالرحمن عبدالله<br>عبدالرحمن | دكتوراة في إدارة الأعمال                    | 07705020914 | abdulrahman.abdullah@uobasrah.edu.iq |
| م. محمد هاشم عبد الكريم             | ماجستير في إدارة الأعمال                    | 07703178121 | mohammed.hashim@uobasrah.edu.iq      |
| م.م. الحسن علي عبد الكريم           | ماجستير في إدارة الأعمال                    | 07722022980 | alhassan.ali@uobasrah.edu.iq         |
| م.م. نور علي صعيجل                  | ماجستير في الإحصاء                          | 07812715284 | noor.ali@uobasrah.edu.iq             |
| م.م. مصطفى احمد محسن                | ماجستير في المحاسبة                         | 07702771468 | mustafa.ahmed@uobasrah.edu.iq        |
| م.م. هالة شاكر محمود                | ماجستير في علوم الحاسوب                     | 07705620901 | hala.shaker@uobasrah.edu.iq          |
| م. مروة محسن طالب                   | ماجستير في التاريخ                          | 07725584599 | marwa.mohsin@uobasrah.edu.iq         |
| م.د. عدي فاضل عباس                  | دكتوراة في اللغة العربية                    | 07707377889 | oday.fadhil@uobasrah.edu.iq          |

## الساعات المعتمدة ونظام التقييم والمعدل التراكمي

تتبع جامعة البصرة نظام تحويل الساعات المعتمدة في إطار عملية بولونيا باستخدام النظام من خلال نظام الأوروبي (ECTS) يبلغ إجمالي عدد ساعات البرنامج الدراسي 240 ساعة ECTS بمعدل 30 ساعة من عبء عمل الطالب، وتشمل هذا لعبء كلا من الأنشطة المنظمة وغير المنظمة.

## نظام التقييم

قبل التقييم، يتم تقسيم النتائج إلى مجموعتين فرعيتين: النجاح والرسوب. ولذلك، فإن النتائج تكون مستقلة عن الطلاب الذين لم يجتازوا المقرر الدراسي. يتم تعريف نظام التقييم على النحو التالي:

| مخطط الدرجات                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                  |                     |          |                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------|----------|-----------------------------------------------|
| المجموعة                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | التقدير          |                     | الدرجة % | التعريف                                       |
| النجاح<br>(50 - 100)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | A - Excellent    | امتياز              | 90 – 100 | أداء متميز                                    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | B - Very Good    | جيد جدا             | 80 – 89  | فوق المتوسط مع بعض الأخطاء                    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | C - Good         | جيد                 | 70 – 79  | عمل جيد مع أخطاء ملحوظة                       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | D - Satisfactory | متوسط               | 60 – 69  | مقبول ولكن مع نواقص كبيرة                     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | E - Sufficient   | مقبول               | 50 – 59  | العمل يستوفي الحد الأدنى من المعايير          |
| الرسوب<br>(0 – 49)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | FX – Fail        | راسب - قيد المعالجة | (45-49)  | يتطلب المزيد من العمل مع منح الساعات المعتمدة |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | F – Fail         | راسب                | (0-44)   | المطلوب الكثير من العمل                       |
| الملاحظات                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                  |                     |          |                                               |
| سياسة التقريب في الدرجات<br>سيتم تقريب الأرقام العشرية التي تزيد أو تقل عن 0.5 إلى العلامة الكاملة الأعلى أو الأدنى (على سبيل المثال، سيتم تقريب علامة 54.5 إلى 55، بينما سيتم تقريب الدرجة 54.4 إلى 54).. تعتمد الجامعة سياسة صارمة بعدم التساهل مع حالات الرسوب القريبة من النجاح "near-pass fails" لذا فإن التعديل الوحيد المسموح به على الدرجات الممنوحة من قبل المقيم هو التقريب التلقائي الموضح أعلاه |                  |                     |          |                                               |

## (CGPA) حساب المعدل التراكمي

يحسب المعدل التراكمي من خلال جمع حاصل ضرب درجة كل مقرر دراسي في عدد الساعات المعتمدة (ECTS)

ثم يقسم الناتج على إجمالي عدد الساعات المعتمدة للبرنامج الدراسي .

المعدل التراكمي لدرجة البكالوريوس لمدة أربع سنوات

$$\text{المعدل التراكمي (CGPA)} = \frac{\dots + (ECTS \times \text{درجة المقرر الثاني}) + (ECTS \times \text{عدد ساعات}) \times \text{درجة المقرر الأول}}{240}$$

## المنهاج الدراسي / المقررات الدراسية

الكورس الاول | 30 ECTS | 1 ECTS = 25 hrs

| Code      | Module                         | SSWL | USSWL | ECTS | Type | Pre-request |
|-----------|--------------------------------|------|-------|------|------|-------------|
| BMIS-1101 | اساسيات نظم المعلومات الإدارية | 78   | 97    | 7.00 | C    |             |
| BMIS-1102 | مبادئ الاحصاء                  | 78   | 97    | 7.00 | C    |             |
| BMIS-1103 | مبادئ الادارة                  | 78   | 72    | 6.00 | C    |             |
| BMIS-1104 | مبادئ الاقتصاد                 | 78   | 72    | 6.00 | S    |             |
| UOM-102   | الديمقراطية وحقوق الانسان      | 33   | 17    | 2.00 | B    |             |
| UOM-104   | اللغة العربية 1                | 33   | 17    | 2.00 | B    |             |

الكورس الثاني | 30 ECTS | 1 ECTS = 25 hrs

| Code      | Module                   | SSWL | USSWL | ECTS | Type | Pre-request |
|-----------|--------------------------|------|-------|------|------|-------------|
| BMIS-1201 | نظم المعلومات الإدارية   | 78   | 97    | 7.00 | C    |             |
| BMIS-1202 | نظم المعلومات المستدامة  | 78   | 72    | 6.00 | C    |             |
| BMIS-1203 | الرياضيات لإدارة الاعمال | 78   | 72    | 6.00 | C    |             |
| BMIS-1204 | اساسيات المحاسبة         | 78   | 72    | 6.00 | C    |             |
| UOM-103   | الحاسوب 1                | 48   | 27    | 3.00 | S    |             |
| UOM-102   | اللغة الإنكليزية 1       | 33   | 17    | 2.00 | B    |             |

مدير البرنامج : م.د. جواد جباري عبد آل

دكتورة في السلوك التنظيمي والموارد البشرية

البريد الإلكتروني : [jawad.abdal@uobasrah.edu.iq](mailto:jawad.abdal@uobasrah.edu.iq)

رقم الجوال: 07712000304

منسق البرنامج : م.م. شيماء سعدون محمود

ماجستير علوم في الحوسبة الإلكترونية

البريد الإلكتروني : [shaimaa.saadoon@uobasrah.edu.iq](mailto:shaimaa.saadoon@uobasrah.edu.iq)

رقم الجوال: 0770367701

## جامعة البصرة



بكالوريوس – نظم المعلومات الادارية



### المحتويات

- 1- نظرة عامة
- 2- المقررات الدراسية 2024-2025
- 3- الاتصال

## نظرة عامة

يتناول هذا الدليل المواد الدراسية التي يقدمه برنامج قسم نظم المعلومات الادارية للحصول على درجة البكالوريوس في النظم الادارية يقدم البرنامج (48) مادة دراسية مع اجمالي (6000) ساعات حمل على الطالب و 240 اجمالي وحدات اوردية يعتمد تقديم المواد الدراسية على عملية بولونيا.

### المقررات الدراسية لمرحلة البكالوريوس 2024-2025

| المادة 1 | الرمز                               | اسم المقرر او المادة                                | عدد الوحدات                           | الفصل                              |
|----------|-------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------|
|          | <b>BMIS-1101</b>                    | اساسيات نظم المعلومات الادارية                      | 7                                     | 1                                  |
|          | عدد ساعات<br>الصف اسبوعيا<br>(hr/w) | محاضرة / مختبر / تدريب عملي<br>/ جلسة ارشاد أكاديمي | ساعات التعلم الذاتية<br>لكل فصل دراسي | ساعات التعلم غير<br>الموجه اسبوعيا |
|          | 5                                   | محاضرة / جلسة ارشاد أكاديمي                         | 175                                   | 6                                  |
| المادة 2 | الرمز                               | اسم المقرر او المادة                                | عدد الوحدات                           | الفصل                              |
|          | <b>BMIS-1102</b>                    | مبادئ الاحصاء                                       | 6                                     | 1                                  |
|          | عدد ساعات<br>الصف اسبوعيا<br>(hr/w) | محاضرة / مختبر / تدريب عملي<br>/ جلسة ارشاد أكاديمي | ساعات التعلم الذاتية<br>لكل فصل دراسي | ساعات التعلم غير<br>الموجه اسبوعيا |
|          | 4                                   | محاضرة / مختبر / جلسة ارشاد<br>أكاديمي              | 175                                   | 6                                  |
| المادة 3 | الرمز                               | اسم المقرر او المادة                                | عدد الوحدات                           | الفصل                              |
|          | <b>BMIS-1103</b>                    | مبادئ الادارة                                       | 6                                     | 1                                  |
|          | عدد ساعات<br>الصف اسبوعيا<br>(hr/w) | محاضرة / مختبر / تدريب عملي<br>/ جلسة ارشاد أكاديمي | ساعات التعلم الذاتية<br>لكل فصل دراسي | ساعات التعلم غير<br>الموجه اسبوعيا |
|          | 5                                   | محاضرة / جلسة ارشاد أكاديمي                         | 150                                   | 4                                  |
| المادة 4 | الرمز                               | اسم المقرر او المادة                                | عدد الوحدات                           | الفصل                              |
|          | <b>BMIS-1104</b>                    | مبادئ الاقتصاد                                      | 6                                     | 1                                  |
|          | عدد ساعات<br>الصف اسبوعيا<br>(hr/w) | محاضرة / مختبر / تدريب عملي /<br>جلسة ارشاد أكاديمي | ساعات التعلم الذاتية<br>لكل فصل دراسي | ساعات التعلم غير الموجه<br>اسبوعيا |
|          | 5                                   | محاضرة / جلسة ارشاد أكاديمي                         | 150                                   | 6                                  |

| المادة 5 | الرمز                               | اسم المقرر او المادة                               | عدد الوحدات                           | الفصل                              |
|----------|-------------------------------------|----------------------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------|
|          | UOM-102                             | الديمقراطية وحقوق الانسان                          | 2                                     | 1                                  |
|          | عدد ساعات<br>الصف أسبوعيا<br>(hr/w) | محاضرة / مختبر / تدريب عملي /<br>جلسة ارشاد اكايمي | ساعات التعلم الذاتية<br>لكل فصل دراسي | ساعات التعلم غير الموجه<br>اسبوعيا |
|          | 2                                   | محاضرة / جلسة ارشاد أكاديمي                        | 50                                    | 1                                  |
| المادة 6 | الرمز                               | اسم المقرر او المادة                               | عدد الوحدات                           | الفصل                              |
|          | UOM-104                             | اللغة العربية 1                                    | 2                                     | 1                                  |
|          | عدد ساعات<br>الصف أسبوعيا<br>(hr/w) | محاضرة / مختبر / تدريب عملي /<br>جلسة ارشاد اكايمي | ساعات التعلم الذاتية<br>لكل فصل دراسي | ساعات التعلم غير الموجه<br>اسبوعيا |
|          | 2                                   | محاضرة                                             | 50                                    | 1                                  |
| المادة 7 | الرمز                               | اسم المقرر او المادة                               | عدد الوحدات                           | الفصل                              |
|          | BMIS-1201                           | نظم المعلومات الادارية                             | 8                                     | 2                                  |
|          | عدد ساعات<br>الصف أسبوعيا<br>(hr/w) | محاضرة / مختبر / تدريب عملي /<br>جلسة ارشاد اكايمي | ساعات التعلم الذاتية<br>لكل فصل دراسي | ساعات التعلم غير الموجه<br>اسبوعيا |
|          | 5                                   | محاضرة / جلسة ارشاد أكاديمي                        | 175                                   | 8                                  |
| المادة 8 | الرمز                               | اسم المقرر او المادة                               | عدد الوحدات                           | الفصل                              |
|          | BMIS-1202                           | نظم المعلومات المستدامة                            | 6                                     | 2                                  |
|          | عدد ساعات<br>الصف أسبوعيا<br>(hr/w) | محاضرة / مختبر / تدريب عملي /<br>جلسة ارشاد اكايمي | ساعات التعلم الذاتية<br>لكل فصل دراسي | ساعات التعلم غير<br>الموجه اسبوعيا |
|          | 5                                   | محاضرة / جلسة ارشاد أكاديمي                        | 175                                   | 6                                  |

| المادة 9  | الرمز                         | اسم المقرر او المادة                             | عدد الوحدات                        | الفصل                           |
|-----------|-------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------|
|           | <b>BMIS-1203</b>              | الرياضيات لإدارة الاعمال                         | 4                                  | 2                               |
|           | عدد ساعات الصف أسبوعيا (hr/w) | محاضرة / مختبر / تدريب عملي / جلسة ارشاد أكاديمي | ساعات التعلم الذاتية لكل فصل دراسي | ساعات التعلم غير الموجه اسبوعيا |
|           | 4                             | محاضرة / جلسة ارشاد أكاديمي                      | 100                                | 6                               |
| المادة 10 | الرمز                         | اسم المقرر او المادة                             | عدد الوحدات                        | الفصل                           |
|           | <b>BMIS-1204</b>              | اساسيات المحاسبة                                 | 6                                  | 2                               |
|           | عدد ساعات الصف أسبوعيا (hr/w) | محاضرة / مختبر / تدريب عملي / جلسة ارشاد أكاديمي | ساعات التعلم الذاتية لكل فصل دراسي | ساعات التعلم غير الموجه اسبوعيا |
|           | 5                             | محاضرة / جلسة ارشاد أكاديمي                      | 150                                | 5                               |

| المادة 11 | الرمز                         | اسم المقرر او المادة                             | عدد الوحدات                        | الفصل                           |
|-----------|-------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------|
|           | <b>UOM-103</b>                | الحاسوب 1                                        | 3                                  | 2                               |
|           | عدد ساعات الصف أسبوعيا (hr/w) | محاضرة / مختبر / تدريب عملي / جلسة ارشاد أكاديمي | ساعات التعلم الذاتية لكل فصل دراسي | ساعات التعلم غير الموجه اسبوعيا |
|           | 3                             | محاضرة / مختبر / تدريب عملي / جلسة ارشاد أكاديمي | 75                                 | 2                               |
| المادة 12 | الرمز                         | اسم المقرر او المادة                             | عدد الوحدات                        | الفصل                           |
|           | <b>UOM-101</b>                | اللغة الانكليزية 1                               | 2                                  | 2                               |
|           | عدد ساعات الصف أسبوعيا (hr/w) | محاضرة / مختبر / تدريب عملي / جلسة ارشاد أكاديمي | ساعات التعلم الذاتية لكل فصل دراسي | ساعات التعلم غير الموجه اسبوعيا |
|           | 2                             | محاضرة / جلسة ارشاد أكاديمي                      | 50                                 | 15                              |

## نموذج وصف المادة الدراسية

| معلومات المادة الدراسية                          |                                |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| اسم المادة                                       | اساسيات نظم المعلومات الإدارية |                     | طريقة تقديم المادة                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| نوع المادة                                       | Core                           |                     | <input checked="" type="checkbox"/> محاضرة نظرية<br><input checked="" type="checkbox"/> محاضرة<br><input type="checkbox"/> مختبر<br><input checked="" type="checkbox"/> جلسات ارشاد اكااديمي<br><input type="checkbox"/> محاضرات عملية<br><input checked="" type="checkbox"/> حلقة دراسية |
| رمز المادة                                       | BMIS-1101                      |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| الوحدات المعتمدة                                 | 7                              |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| عدد ساعات عبء العمل الطلابي لكل فصل (hr/sem) SWL | 175                            |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| مستوى المادة                                     | UGI                            | الكورس              | One                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| القسم                                            | Type Dept. Code                | الكلية              | Type College Code                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| أستاذ المادة                                     | م.م الحسن علي عبد الكريم       | الايمل              | alhassan.ali@uobasrah.edu.iq                                                                                                                                                                                                                                                              |
| اللقب العلمي                                     | مدرس مساعد                     | مؤهلات أستاذ المادة | ماجستير                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| أستاذ المادة                                     | Name (if available)            | الايمل              | E-mail                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| المحكم الأكاديمي                                 | م.م الحسن علي عبد الكريم       | الايمل              | alhassan.ali@uobasrah.edu.iq                                                                                                                                                                                                                                                              |
| تاريخ اعتماد اللجنة العلمية                      | 17/09/2024                     | النسخة              | 1.0                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

| العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى |         |       |         |
|-----------------------------------|---------|-------|---------|
| المادة الدراسية المتطلبة مسبقاً   | لا يوجد | الفصل | لا يوجد |
| المادة الدراسية المترتبة          | لا يوجد | الفصل | لا يوجد |

| أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 1. إكساب الطالب معرفة راسخة بالمفاهيم الأساسية ومكونات نظم المعلومات الإدارية ودورها في بيئة الأعمال الحديثة.<br>2. تنمية القدرة على تحليل كيفية مساهمة نظم المعلومات في دعم الأنشطة الوظيفية للمنظمة (التسويق، الموارد البشرية، التمويل، العمليات) ودعم عملية اتخاذ القرار الإداري.<br>3. تعزيز فهم الطالب لمصادر المعلومات، خصائصها النوعية، وأساليب تصنيفها بما يساعد على توظيفها بفاعلية في الممارسات الإدارية. | اهداف المادة الدراسية |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                               |                                           |                                       |   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------|---|
| 1. توضيح مفهوم النظام بشكل عام، ومفهوم نظم المعلومات الإدارية بشكل خاص باعتباره المجال الرئيس للتخصص.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  | مخرجات التعلم للمادة الدراسية |                                           |                                       |   |
| 2. استيعاب أهداف قسم نظم المعلومات الإدارية من خلال اكتساب المعرفة الأساسية بمفاهيم النظم وأنواعها وتطبيقاتها.                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |                               |                                           |                                       |   |
| 3. شرح مراحل تطور النظم الإدارية ونشأتها، مع تحديد موقع نظم المعلومات في الهيكل التنظيمي للمنظمة.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |                               |                                           |                                       |   |
| 4. المقارنة بين نظم المعلومات الإدارية وغيرها من النظم الأخرى في المنظمة مثل نظم المعلومات التسويقية والمالية وغيرها.                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |                               |                                           |                                       |   |
| 5. توظيف مخرجات نظم المعلومات - المتمثلة بالمعلومات الدقيقة والموثوقة - كأساس لاتخاذ قرارات إدارية سليمة في بيئة العمل.                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |                               |                                           |                                       |   |
| 6. تهيئة الطالب للاندماج في سوق العمل من خلال امتلاك المهارات والمعرفة اللازمة في مجال نظم المعلومات الإدارية.                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |                               |                                           |                                       |   |
| يتضمن المحتوى الإرشادي ما يلي.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |                               | المحتويات الارشادية                       |                                       |   |
| الجزء الأول – مقدمة في نظم المعلومات الإدارية                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |                               |                                           |                                       |   |
| الأسس والمفاهيم الأساسية للنظم، النظم الفرعية، العوامل المؤثرة في نشوء وتطور النظم، الفرق بين البيانات والمعلومات، مكونات النظام الأساسية، تكامل نظم المعلومات مع الأنظمة الأخرى في المنظمة، خصائص المعلومات وأنواعها وقيمتها، أمن المعلومات وسريتها، فوائد المعلومات وكيفية الاستفادة منها، تحويل البيانات إلى معلومات، مفهوم نظم المعلومات الإدارية، مداخل دراسة نظم المعلومات الإدارية، عناصر نظام المعلومات الإدارية. |  |                               |                                           |                                       |   |
| الجزء الثاني – مستلزمات نظم المعلومات الإدارية                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |                               | الاستراتيجيات                             |                                       |   |
| الموارد المادية، الموارد البرمجية، الموارد البشرية، الموارد المالية، الموارد التنظيمية، تكامل الموارد والأنشطة في النظام، أنواع التكامل، خصائص التكامل، طرق وأساليب تحقيق التكامل.                                                                                                                                                                                                                                        |  |                               |                                           |                                       |   |
| استراتيجيات التعلم والتعليم                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |                               |                                           |                                       |   |
| يعتمد المقرر على أسلوب يركز على إشراك الطلبة في الواجبات الصفية والمناقشات داخل القاعة، بما يساهم في تطوير مهاراتهم في التفكير النقدي والتحليل. يتم تطبيق ذلك من خلال استخدام المحاضرات التفاعلية، الوسائط التعليمية الحديثة، وتوظيف دراسات حالة مبسطة مدعومة بالشرح النظري لتعزيز الفهم والاستيعاب.                                                                                                                      |  |                               | الاستراتيجيات                             |                                       |   |
| (SWL)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |                               |                                           |                                       |   |
| الحمل الدراسي للطلاب                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |                               |                                           |                                       |   |
| محسوب لـ ١٥ أسبوعاً                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |                               | الاستراتيجيات                             |                                       |   |
| Structured SWL (h/sem)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  | 78                            |                                           | Structured SWL (h/w)                  | 5 |
| الحمل الدراسي المنتظم للطلاب خلال الفصل                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |                               |                                           | الحمل الدراسي المنتظم للطلاب أسبوعياً |   |
| Unstructured SWL (h/sem)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  | 97                            | Unstructured SWL (h/w)                    | 6                                     |   |
| الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب خلال الفصل                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |                               | الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب أسبوعياً |                                       |   |
| Total SWL (h/sem)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |                               | 175                                       |                                       |   |
| الحمل الدراسي الكلي للطلاب خلال الفصل                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |                               |                                           |                                       |   |
| تقييم المادة الدراسية                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |                               |                                           |                                       |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                               |                                           |                                       |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                               |                                           |                                       |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                               |                                           |                                       |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                               |                                           |                                       |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                               |                                           |                                       |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                               |                                           |                                       |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                               |                                           |                                       |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                               |                                           |                                       |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                               |                                           |                                       |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                               |                                           |                                       |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                               |                                           |                                       |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                               |                                           |                                       |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                               |                                           |                                       |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                               |                                           |                                       |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                               |                                           |                                       |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                               |                                           |                                       |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                               |                                           |                                       |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                               |                                           |                                       |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                               |                                           |                                       |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                               |                                           |                                       |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                               |                                           |                                       |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                               |                                           |                                       |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                               |                                           |                                       |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                               |                                           |                                       |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                               |                                           |                                       |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                               |                                           |                                       |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                               |                                           |                                       |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                               |                                           |                                       |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                               |                                           |                                       |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                               |                                           |                                       |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                               |                                           |                                       |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                               |                                           |                                       |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                               |                                           |                                       |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                               |                                           |                                       |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                               |                                           |                                       |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                               |                                           |                                       |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                               |                                           |                                       |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                               |                                           |                                       |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                               |                                           |                                       |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                               |                                           |                                       |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                               |                                           |                                       |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                               |                                           |                                       |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                               |                                           |                                       |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                               |                                           |                                       |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                               |                                           |                                       |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                               |                                           |                                       |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                               |                                           |                                       |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                               |                                           |                                       |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                               |                                           |                                       |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                               |                                           |                                       |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                               |                                           |                                       |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                               |                                           |                                       |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                               |                                           |                                       |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                               |                                           |                                       |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                               |                                           |                                       |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                               |                                           |                                       |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                               |                                           |                                       |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                               |                                           |                                       |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                               |                                           |                                       |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                               |                                           |                                       |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                               |                                           |                                       |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                               |                                           |                                       |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                               |                                           |                                       |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                               |                                           |                                       |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                               |                                           |                                       |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                               |                                           |                                       |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                               |                                           |                                       |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                               |                                           |                                       |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                               |                                           |                                       |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                               |                                           |                                       |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                               |                                           |                                       |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                               |                                           |                                       |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                               |                                           |                                       |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                               |                                           |                                       |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                               |                                           |                                       |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                               |                                           |                                       |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                               |                                           |                                       |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                               |                                           |                                       |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                               |                                           |                                       |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                               |                                           |                                       |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                               |                                           |                                       |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                               |                                           |                                       |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                               |                                           |                                       |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                               |                                           |                                       |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                               |                                           |                                       |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                               |                                           |                                       |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                               |                                           |                                       |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                               |                                           |                                       |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                               |                                           |                                       |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                               |                                           |                                       |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                               |                                           |                                       |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                               |                                           |                                       |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                               |                                           |                                       |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                               |                                           |                                       |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                               |                                           |                                       |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                               |                                           |                                       |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                               |                                           |                                       |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                               |                                           |                                       |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                               |                                           |                                       |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                               |                                           |                                       |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                               |                                           |                                       |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                               |                                           |                                       |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                               |                                           |                                       |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                               |                                           |                                       |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                               |                                           |                                       |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                               |                                           |                                       |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                               |                                           |                                       |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                               |                                           |                                       |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                               |                                           |                                       |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                               |                                           |                                       |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                               |                                           |                                       |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                               |                                           |                                       |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                               |                                           |                                       |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                               |                                           |                                       |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                               |                                           |                                       |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                               |                                           |                                       |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                               |                                           |                                       |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                               |                                           |                                       |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                               |                                           |                                       |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                               |                                           |                                       |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                               |                                           |                                       |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                               |                                           |                                       |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                               |                                           |                                       |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                               |                                           |                                       |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                               |                                           |                                       |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                               |                                           |                                       |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                               |                                           |                                       |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                               |                                           |                                       |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                               |                                           |                                       |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                               |                                           |                                       |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                               |                                           |                                       |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                               |                                           |                                       |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                               |                                           |                                       |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                               |                                           |                                       |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                               |                                           |                                       |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                               |                                           |                                       |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                               |                                           |                                       |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                               |                                           |                                       |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                               |                                           |                                       |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                               |                                           |                                       |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                               |                                           |                                       |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                               |                                           |                                       |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                               |                                           |                                       |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                               |                                           |                                       |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                               |                                           |                                       |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                               |                                           |                                       |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                               |                                           |                                       |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                               |                                           |                                       |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                               |                                           |                                       |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                               |                                           |                                       |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                               |                                           |                                       |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                               |                                           |                                       |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                               |                                           |                                       |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                               |                                           |                                       |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                               |                                           |                                       |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                               |                                           |                                       |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                               |                                           |                                       |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                               |                                           |                                       |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                               |                                           |                                       |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                               |                                           |                                       |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                               |                                           |                                       |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                               |                                           |                                       |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                               |                                           |                                       |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                               |                                           |                                       |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                               |                                           |                                       |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                               |                                           |                                       |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                               |                                           |                                       |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                               |                                           |                                       |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                               |                                           |                                       |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                               |                                           |                                       |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                               |                                           |                                       |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                               |                                           |                                       |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                               |                                           |                                       |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                               |                                           |                                       |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                               |                                           |                                       |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                               |                                           |                                       |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                               |                                           |                                       |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                               |                                           |                                       |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                               |                                           |                                       |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                               |                                           |                                       |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                               |                                           |                                       |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                               |                                           |                                       |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                               |                                           |                                       |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                               |                                           |                                       |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                               |                                           |                                       |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                               |                                           |                                       |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                               |                                           |                                       |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                               |                                           |                                       |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                               |                                           |                                       |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                               |                                           |                                       |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                               |                                           |                                       |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                               |                                           |                                       |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                               |                                           |                                       |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                               |                                           |                                       |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                               |                                           |                                       |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                               |                                           |                                       |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                               |                                           |                                       |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                               |                                           |                                       |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                               |                                           |                                       |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                               |                                           |                                       |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                               |                                           |                                       |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                               |                                           |                                       |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                               |                                           |                                       |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                               |                                           |                                       |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                               |                                           |                                       |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                               |                                           |                                       |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                               |                                           |                                       |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                               |                                           |                                       |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                               |                                           |                                       |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                               |                                           |                                       |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                               |                                           |                                       |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                               |                                           |                                       |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                               |                                           |                                       |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                               |                                           |                                       |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                               |                                           |                                       |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                               |                                           |                                       |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                               |                                           |                                       |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                               |                                           |                                       |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                               |                                           |                                       |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                               |                                           |                                       |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                               |                                           |                                       |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                               |                                           |                                       |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                               |                                           |                                       |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                               |                                           |                                       |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                               |                                           |                                       |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                               |                                           |                                       |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                               |                                           |                                       |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                               |                                           |                                       |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                               |                                           |                                       |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                               |                                           |                                       |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                               |                                           |                                       |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                               |                                           |                                       |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                               |                                           |                                       |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                               |                                           |                                       |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                               |                                           |                                       |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                               |                                           |                                       |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                               |                                           |                                       |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                               |                                           |                                       |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                               |                                           |                                       |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                               |                                           |                                       |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                               |                                           |                                       |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                               |                                           |                                       |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                               |                                           |                                       |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                               |                                           |                                       |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                               |                                           |                                       |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                               |                                           |                                       |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                               |                                           |                                       |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                               |                                           |                                       |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                               |                                           |                                       |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                               |                                           |                                       |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                               |                                           |                                       |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                               |                                           |                                       |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                               |                                           |                                       |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                               |                                           |                                       |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                               |                                           |                                       |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                               |                                           |                                       |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                               |                                           |                                       |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                               |                                           |                                       |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                               |                                           |                                       |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                               |                                           |                                       |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                               |                                           |                                       |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                               |                                           |                                       |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                               |                                           |                                       |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                               |                                           |                                       |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                               |                                           |                                       |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                               |                                           |                                       |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                               |                                           |                                       |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                               |                                           |                                       |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                               |                                           |                                       |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                               |                                           |                                       |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                               |                                           |                                       |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                               |                                           |                                       |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                               |                                           |                                       |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                               |                                           |                                       |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                               |                                           |                                       |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                               |                                           |                                       |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                               |                                           |                                       |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                               |                                           |                                       |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                               |                                           |                                       |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                               |                                           |                                       |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                               |                                           |                                       |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                               |                                           |                                       |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                               |                                           |                                       |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                               |                                           |                                       |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                               |                                           |                                       |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                               |                                           |                                       |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                               |                                           |                                       |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                               |                                           |                                       |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                               |                                           |                                       |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                               |                                           |                                       |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                               |                                           |                                       |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                               |                                           |                                       |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                               |                                           |                                       |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                               |                                           |                                       |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                               |                                           |                                       |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                               |                                           |                                       |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                               |                                           |                                       |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                               |                                           |                                       |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                               |                                           |                                       |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                               |                                           |                                       |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                               |                                           |                                       |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                               |                                           |                                       |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                               |                                           |                                       |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                               |                                           |                                       |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                               |                                           |                                       |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                               |                                           |                                       |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                               |                                           |                                       |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                               |                                           |                                       |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                               |                                           |                                       |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                               |                                           |                                       |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                               |                                           |                                       |   |

|                 |              |     |                  |           |                      |
|-----------------|--------------|-----|------------------|-----------|----------------------|
|                 | المشاريع     | 4   | 10%(10)          | 3-7-11-14 | LO #1-#2-#3-#4-#5-#6 |
|                 | التقرير      | 1   | 10%(10)          | 14        | LO #1-#2-#3-#4-#5-#6 |
| التقييم الختامي | امتحان نصفي  | 1hr | 10%(10)          | 8         | LO #1-#2-#3          |
|                 | امتحان نهائي | 3hr | 50%(50)          | 16        | All                  |
| التقييم الكلي   |              |     | 100% (100 Marks) |           |                      |

| المنهاج الاسبوعي النظري |                                                             |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------|
| الاسابيع                | مفردات المادة                                               |
| الاسبوع 1               | مقدمة عن نظم المعلومات الادارية                             |
| الاسبوع 2               | مفهوم النظم وعناصر النظم                                    |
| الاسبوع 3               | انواع النظم /مدخل ونظرية النظم                              |
| الاسبوع 4               | المبادئ الاساسية للنظرية العامة للنظم/مكونات النظام وعناصره |
| الاسبوع 5               | البيانات وادارة البيانات والمعلومات/مصادرها وطرق معالجتها   |
| الاسبوع 6               | خصائص المعلومات/انواعها/قيمة المعلومات                      |
| الاسبوع 7               | سرية وامنية المعلومات                                       |
| الاسبوع 8               | تطور نظم المعلومات الادارية والعوامل التي ساهمت بالتطور     |
| الاسبوع 9               | مفهوم نظم المعلومات الادارية ومداخل دراستها                 |
| الاسبوع 10              | مفاهيم متداولة حول نظم المعلومات                            |
| الاسبوع 11              | خصائص وفوائد نظم المعلومات                                  |
| الاسبوع 12              | مستلزمات نظم المعلومات الادارية                             |
| الاسبوع 13              | الموارد المادية والبرمجية للنظام                            |
| الاسبوع 14              | موارد الشبكات والاتصالات والموارد البشرية                   |
| الاسبوع 15              | تكامل الموارد والانشطة في نظام المعلومات                    |
| الاسبوع 16              | أسبوع تحضيرى قبل الامتحان النهائي                           |

| المنهاج الاسبوعي للمختبر |               |
|--------------------------|---------------|
| الاسابيع                 | مفردات المادة |
| الاسبوع 1                | لا يوجد       |
| الاسبوع 2                | لا يوجد       |
| الاسبوع 3                | لا يوجد       |
| الاسبوع 4                | لا يوجد       |
| الاسبوع 5                | لا يوجد       |

|           |         |
|-----------|---------|
| الاسبوع 6 | لا يوجد |
| الاسبوع 7 | لا يوجد |

| مصادر التعلم التدريس |                                                                                                                                         |               |
|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| المصادر              |                                                                                                                                         | متوفر بالكلية |
| المصادر المطلوبة     | المدخل الى نظم المعلومات الادارية/ محمد عبد الطائي                                                                                      |               |
| المصادر الموصي بها   | Management Information Systems: Managing the Digital Firm 15th Edition, by <a href="#">Kenneth Laudon</a> , <a href="#">Jane Laudon</a> |               |
| مصادر الانترنت       |                                                                                                                                         |               |

| Grading Scheme<br>مخطط الدرجات                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                  |                     |          |                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------|----------|---------------------------------------|
| Group                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Grade            | التقدير             | Marks %  | Definition                            |
| Success Group<br>(50 - 100)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | A - Excellent    | امتياز              | 90 - 100 | Outstanding Performance               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | B - Very Good    | جيد جدا             | 80 - 89  | Above average with some errors        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | C - Good         | جيد                 | 70 - 79  | Sound work with notable errors        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | D - Satisfactory | متوسط               | 60 - 69  | Fair but with major shortcomings      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | E - Sufficient   | مقبول               | 50 - 59  | Work meets minimum criteria           |
| Fail Group<br>(0 - 49)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | FX – Fail        | راسب (قيد المعالجة) | (45-49)  | More work required but credit awarded |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | F – Fail         | راسب                | (0-44)   | Considerable amount of work required  |
| <b>Note:</b> Marks Decimal places above or below 0.5 will be rounded to the higher or lower full mark (for example a mark of 54.5 will be rounded to 55, whereas a mark of 54.4 will be rounded to 54. The University has a policy NOT to condone "near-pass fails" so the only adjustment to marks awarded by the original marker(s) will be the automatic rounding outlined above. |                  |                     |          |                                       |

## نموذج وصف المادة الدراسية

| معلومات المادة الدراسية                          |               |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                        |         |
|--------------------------------------------------|---------------|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|---------|
| اسم المادة                                       | مبادئ الإحصاء |                        | طريقة تقديم المادة                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                        |         |
| نوع المادة                                       | Core          |                        | <div><input checked="" type="checkbox"/> محاضرات نظرية</div> <div><input checked="" type="checkbox"/> محاضرة</div> <div><input checked="" type="checkbox"/> مختبر</div> <div><input checked="" type="checkbox"/> جلسات ارشادية اكاديمية</div> <div><input type="checkbox"/> محاضرات عملية</div> <div><input checked="" type="checkbox"/> حلقة دراسية</div> |                                                                        |         |
| رمز المادة                                       | BMIS-1102     |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                        |         |
| الوحدات المعتمدة                                 | 7             |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                        |         |
| عدد ساعات عبء العمل الطلابي لكل فصل (hr/sem) SWL | 175           |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                        |         |
| مستوى المادة                                     |               | UGI                    | الكورس                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                        | 1       |
| القسم                                            |               | نظم المعلومات الادارية | الكلية                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | الادارة والاقتصاد                                                      |         |
| أستاذ المادة                                     |               | نور علي صعيجل          | الايمل                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <a href="mailto:noor.ali@uobasrah.edu.iq">noor.ali@uobasrah.edu.iq</a> |         |
| اللقب العلمي                                     |               | مدرس مساعد             | مؤهلات أستاذ المادة                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                        | ماجستير |
| أستاذ المادة                                     |               | Name (if available)    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | الايمل                                                                 | E-mail  |
| المحكم الاكاديمي                                 |               | Name                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | الايمل                                                                 | E-mail  |
| تاريخ اعتماد اللجنة العلمية                      |               | 17/09/2024             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | النسخة                                                                 | 1.0     |

| العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى |         |       |         |
|-----------------------------------|---------|-------|---------|
| المادة الدراسية المتطلبية مسبقا   | لا يوجد | الفصل | لا يوجد |
| المادة الدراسية المترامنة         | لا يوجد | الفصل | لا يوجد |

| أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| أهداف المادة الدراسية                                    | <p>تزويد الطالب بالمفاهيم الأساسية لعلم الإحصاء ودوره في العلوم الاجتماعية والاقتصادية والإدارية. تمكين الطالب من جمع البيانات وتنظيمها وعرضها بأساليب إحصائية متنوعة. تدريب الطالب على استخدام المقاييس الإحصائية (المركزية والتشتت) لتحليل البيانات. إكساب الطالب مهارات التفكير النقدي واتخاذ القرار المبني على البيانات. إظهار العلاقة بين الإحصاء والتخصص العلمي للطلاب وتطبيقاته العملية في سوق العمل.</p> |
| مخرجات التعلم للمادة الدراسية                            | <p><b>المعرفة والفهم</b><br/>           تعريف المفاهيم والمصطلحات الإحصائية الأساسية.<br/>           إدراك أهمية الإحصاء في البحث العلمي واتخاذ القرار.<br/> <b>المهارات الذهنية</b><br/>           تحليل البيانات باستخدام المقاييس الإحصائية.<br/>           اختيار الأسلوب المناسب لعرض البيانات.</p>                                                                                                         |

|                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                     | <p>تفسير نتائج التحليل الإحصائي وربطها بالواقع العملي</p> <p><b>المهارات العملية</b></p> <p>استخدام الجداول، الرسوم البيانية، والبرامج الإحصائية الأساسية (Excel/SPSS)</p> <p>حل التمارين والمسائل التطبيقية وربطها بدراسات حالة حقيقية</p> <p><b>المهارات العامة والقابلة للنقل</b></p> <p>العمل ضمن فريق لحل مسائل إحصائية</p> <p>تقديم وعرض النتائج الإحصائية بشكل واضح ومهني</p>                                                                                                                                                                        |
| المحتويات الإرشادية | <ul style="list-style-type: none"> <li>• مدخل إلى علم الإحصاء: التعريف، الأهمية، التطبيقات.</li> <li>• مصادر البيانات وأساليب جمعها.</li> <li>• تنظيم البيانات: الجداول التكرارية.</li> <li>• عرض البيانات: المخططات البيانية (أعمدة، أعمدة مزدوجة، قطاع دائري)</li> <li>• مقاييس النزعة المركزية (المتوسط، الوسيط، المنوال)</li> <li>• مقاييس التشتت (المدى، التباين، الانحراف المعياري)</li> <li>• الارتباط والانحدار البسيط.</li> <li>• التوزيعات الاحتمالية الأساسية (التوزيع الطبيعي كمثال)</li> <li>• تطبيقات عملية باستخدام برامج الحاسب.</li> </ul> |

| استراتيجيات التعلم والتعليم                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |             |                                                                            |            |                           |
|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------------|
| الاستراتيجيات                                                     | <b>استراتيجيات التدريس:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>المحاضرات النظرية.</li><li>الأمثلة والتمارين التطبيقية.</li><li>العروض التقديمية والرسوم التوضيحية.</li><li>مناقشات صفية وحلقات نقاش قصيرة.</li></ul> <b>الإرشادات التعليمية للطلاب:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>الالتزام بحضور المحاضرات والمتابعة المستمرة.</li><li>حل التمارين بشكل دوري وعدم تأجيلها.</li><li>المشاركة في النقاشات الصفية وطرح الأسئلة.</li><li>الاطلاع على مصادر إضافية مثل الكتب المساندة أو المواقع التعليمية.</li><li>ربط المفاهيم النظرية بالتطبيقات الواقعية في التخصص.</li></ul> |             |                                                                            |            |                           |
|                                                                   | Student Workload (SWL)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |             |                                                                            |            |                           |
|                                                                   | الحمل الدراسي للطلاب محسوب لـ ١٥ أسبوعاً                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |             |                                                                            |            |                           |
|                                                                   | <b>Structured SWL (h/sem)</b><br>الحمل الدراسي المنتظم للطلاب خلال الفصل                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 78          | <b>Structured SWL (h/w)</b><br>الحمل الدراسي المنتظم للطلاب أسبوعياً       | 4          |                           |
|                                                                   | <b>Unstructured SWL (h/sem)</b><br>الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب خلال الفصل                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 97          | <b>Unstructured SWL (h/w)</b><br>الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب أسبوعياً | 6          |                           |
| <b>Total SWL (h/sem)</b><br>الحمل الدراسي الكلي للطلاب خلال الفصل | 175                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |             |                                                                            |            |                           |
| تقييم المادة الدراسية                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |             |                                                                            |            |                           |
|                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Time/Number | Weight (Marks)                                                             | Week Due   | Relevant Learning Outcome |
| التقييم التكويني                                                  | الاختبارات القصيرة                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 2           | 10%(10)                                                                    | 5 and 10   | LO #1, #2 and #4, #5      |
|                                                                   | الواجبات                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 2           | 10%(10)                                                                    | 2 and 12   | LO #3, #4 and #2, #3      |
|                                                                   | المشاريع                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 1           | 10%(10)                                                                    | Continuous | All                       |

|                  |              |     |                  |    |                   |
|------------------|--------------|-----|------------------|----|-------------------|
|                  | التقرير      | 1   | 10%(10)          | 13 | LO #5, #8 and #10 |
| التقييم الختامي  | امتحان نصفي  | 2hr | 10%(10)          | 7  | LO #1 - #5        |
|                  | امتحان نهائي | 3hr | 50%(50)          | 16 | All               |
| التقييم الاجمالي |              |     | 100% (100 Marks) |    |                   |

| المنهاج الاسبوعي النظري |                                                                                    |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| الاسابيع                | مفردات المادة                                                                      |
| الاسبوع 1               | تعريف علم الإحصاء وأقسامه والطريقة الإحصائية في البحث العلمي                       |
| الاسبوع 2               | أسلوب جمع البيانات والعينات وأنواعها                                               |
| الاسبوع 3               | تصنيف وتبويب وسائل جمع البيانات والأخطاء الشائعة                                   |
| الاسبوع 4               | المتغيرات العشوائية والتوزيعات التكرارية                                           |
| الاسبوع 5               | التوزيع التكراري المتجمع والنسبي                                                   |
| الاسبوع 6               | الأشكال الهندسية: المدرج، المضلع، المنحني                                          |
| الاسبوع 7               | مقاييس النزعة المركزية في البيانات غير المجمعة (الوسط الحسابي – الوسيط – المنوال)  |
| الاسبوع 8               | مقاييس النزعة المركزية في البيانات المجمعة (الوسط الحسابي – الوسيط – المنوال)      |
| الاسبوع 9               | مقاييس التشتت في البيانات غير المجمعة (الانحراف المعياري – الانحراف المتوسط)       |
| الاسبوع 10              | مقاييس التشتت في البيانات المجمعة (التباين – الانحراف المعياري – الانحراف المتوسط) |
| الاسبوع 11              | معامل الاختلاف                                                                     |
| الاسبوع 12              | الدرجة المعيارية                                                                   |
| الاسبوع 13              | الارتباط البسيط (بيرسون)                                                           |
| الاسبوع 14              | ارتباط الرتب (سبيرمان)                                                             |
| الاسبوع 15              | الانحدار الخطي                                                                     |

| مصادر التعلم والتدريس |                                                                                                                            |                 |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| متوفر بالكلية         | المصادر                                                                                                                    |                 |
|                       | اساسيات في علم الاحصاء مع تطبيقات برنامج spss<br>المدخل الى الاحصاء الدكتور خاشع الراوي<br>الاحصاء الدكتور محمود المشهداني | النصوص المطلوبة |

|                     |  |  |
|---------------------|--|--|
| النصوص الموصي بها   |  |  |
| المواقع الالكترونية |  |  |

| مخطط الدرجات                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                        |                     |          |                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------------|----------|---------------------------------------|
| Group                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Grade                  | التقدير             | Marks %  | Definition                            |
| <b>Success Group<br/>(50 - 100)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>A</b> - Excellent   | امتياز              | 90 - 100 | Outstanding Performance               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>B</b> - Very Good   | جيد جدا             | 80 - 89  | Above average with some errors        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>C</b> - Good        | جيد                 | 70 - 79  | Sound work with notable errors        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>D</b> -Satisfactory | متوسط               | 60 - 69  | Fair but with major shortcomings      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>E</b> - Sufficient  | مقبول               | 50 - 59  | Work meets minimum criteria           |
| <b>Fail Group<br/>(0 – 49)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>FX</b> - Fail       | راسب (قيد المعالجة) | (45-49)  | More work required but credit awarded |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>F</b> – Fail        | راسب                | (0-44)   | Considerable amount of work required  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                        |                     |          |                                       |
| <b>Note:</b> Marks Decimal places above or below 0.5 will be rounded to the higher or lower full mark (for example a mark of 54.5 will be rounded to 55, whereas a mark of 54.4 will be rounded to 54. The University has a policy NOT to condone "near-pass fails" so the only adjustment to marks awarded by the original marker(s) will be the automatic rounding outlined above. |                        |                     |          |                                       |

## نموذج وصف المادة الدراسية

| معلومات المادة الدراسية                             |                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                      |
|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| اسم المادة                                          | <b>مبادئ الإدارة</b><br><b>Core</b><br><b>BMIS-1103</b><br><b>6</b><br><b>150</b> | طريقة تقديم المادة                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                      |
| نوع المادة                                          |                                                                                   | <input checked="" type="checkbox"/> محاضرات نظرية<br><input checked="" type="checkbox"/> محاضرة<br><input type="checkbox"/> مختبر<br><input checked="" type="checkbox"/> جلسات ارشادية اكااديمية<br><input type="checkbox"/> محاضرات عملية<br><input checked="" type="checkbox"/> حلقة دراسية |                                      |
| رمز المادة                                          |                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                      |
| الوحدات المعتمدة                                    |                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                      |
| عدد ساعات عبء العمل الطلابي لكل فصل<br>SWL (hr/sem) |                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                      |
| مستوى المادة                                        | UGI                                                                               | الكورس                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 1                                    |
| القسم                                               | نظم المعلومات الادارية                                                            | الكلية                                                                                                                                                                                                                                                                                        | الإدارة الاقتصاد                     |
| أستاذ المادة                                        | م. محمد هاشم عبد الكريم                                                           | الايميل                                                                                                                                                                                                                                                                                       | mohammed.hashim@uobasrah.edu.iq      |
| اللقب العلمي                                        | مدرس                                                                              | مؤهلات أستاذ المادة                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                      |
| أستاذ المادة                                        | م.د. عبدالرحمن عبدالله عبدالرحمن                                                  | الايميل                                                                                                                                                                                                                                                                                       | abdulrahman.abdullah@uobasrah.edu.iq |
| المحكم الاكاديمي                                    | م.د. عبدالرحمن عبدالله عبدالرحمن                                                  | الايميل                                                                                                                                                                                                                                                                                       | abdulrahman.abdullah@uobasrah.edu.iq |
| تاريخ اعتماد اللجنة العلمية                         | 2/1/2025                                                                          | النسخة                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 1.0                                  |

| العلاقة مع المواد الدراسية الاخرى |         |       |         |
|-----------------------------------|---------|-------|---------|
| المادة الدراسية المتطلبة مسبقا    | لا يوجد | الفصل | لا يوجد |
| المادة الدراسية المترامنة         | لا يوجد | الفصل | لا يوجد |

| أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| أهداف المادة الدراسية                                    | التعرف على أساسيات علم الإدارة وتطور الفكر الإداري، ووظائف الإدارة في المنظمة والموارد التي توفرها.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| مخرجات التعلم للمادة الدراسية                            | 1. معرفة مفاهيم الإدارة ووظائفها والتحديات المعاصرة لإدارة المنظمات من خلال المدارس الإدارية.<br>2. التعرف على بيئة المنظمة (الداخلية والخارجية) بيئة الأعمال الدولية والثقافة التنظيمية الملائمة لسوق العمل.<br>3. اكتساب معلومات عن التخطيط وصياغة الأهداف، وأهمية التخطيط، وأنواع الخطط حسب ظروف السوق، ومفهوم اتخاذ القرارات، ودور تكنولوجيا المعلومات في اتخاذ القرارات.<br>4. تعريف الطالب بالهياكل التنظيمية وكيفية تجميع الوحدات التنظيمية الملائمة لسوق العمل.<br>5. تعريف الطالب بمفهوم القيادة وأساسياتها في المنظمات عموماً، وفي البيئة المحلية خصوصاً.<br>6. تعريف الطالب بمفهوم التحفيز من خلال النظريات والمكافآت، ومفهوم فرق العمل والفرق الافتراضية التي تعتمد عليها معظم المنظمات في سوق العمل. |
| المحتويات الارشادية                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>مقدمة عن مبادئ الإدارة</li> <li>مفهوم الإدارة</li> <li>الإدارة كعلم وفن</li> <li>تحديات الإدارة المعاصرة</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

| استراتيجيات التعلم والتعليم                                             |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                    |           |                           |
|-------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------|
| الاستراتيجيات                                                           |                    | الاستراتيجية الرئيسية التي سيتم اعتمادها في تقديم هذه المادة هي تشجيع مشاركة الطلاب في إعداد الواجبات والمتطلبات الصفية، وفي الوقت نفسه تحسين وتصعيد مهارات التفكير النقدي لديهم. سيتم تحقيق ذلك من خلال الحصص الدراسية والبرامج التعليمية التفاعلية وعرض بعض الحالات الدراسية البسيطة التي تتضمن بعض الشروحات النظرية للمادة. |                                                                    |           |                           |
| Student Workload (SWL)<br>الحمل الدراسي للطلاب محسوب لـ ١٥ أسبوعا       |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                    |           |                           |
| Structured SWL (h/sem)<br>الحمل الدراسي المنتظم للطلاب خلال الفصل       |                    | 78                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Structured SWL (h/w)<br>الحمل الدراسي المنتظم للطلاب أسبوعيا       |           | 5                         |
| Unstructured SWL (h/sem)<br>الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب خلال الفصل |                    | 72                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Unstructured SWL (h/w)<br>الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب أسبوعيا |           | 4                         |
| Total SWL (h/sem)<br>الحمل الدراسي الكلي للطلاب خلال الفصل              |                    | 150                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                    |           |                           |
| تقييم المادة الدراسية                                                   |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                    |           |                           |
|                                                                         |                    | Time/Number                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Weight (Marks)                                                     | Week Due  | Relevant Learning Outcome |
| التقييم التكويني                                                        | الاختبارات القصيرة | 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 10%(10)                                                            | 3-6-9-12  | LO-#1-#2-#3-#4-#5         |
|                                                                         | الواجبات           | 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 10%(10)                                                            | 4-7-10-13 | LO-#1-#2-#3-#4-#5         |
|                                                                         | المشاريع           | 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 10%(10)                                                            | 3-7-11-14 | LO-#1-#2-#3-#4-#5-#6      |
|                                                                         | التقرير            | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 10%(10)                                                            | 14        | LO-#1-#2-#3-#4-#5-#6      |
| التقييم التلخيصي                                                        | امتحان نصفي        | 1h                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 10%(10)                                                            | 8         | LO-#1-#2-#3-#4            |
|                                                                         | امتحان نهائي       | 3h                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 50%(50)                                                            | 16        | All                       |
| التقييم الاجمالي                                                        |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 100% (100 Marks)                                                   |           |                           |

| لمنهاج الاسبوع النظري |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| الاسابيع              | مفردات المادة                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| الأسبوع 1             | <p>مقدمة في الإدارة</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>مفاهيم الإدارة ووظائفها (التخطيط، التنظيم، القيادة، الرقابة).</li> <li>من هو المدير؟ (مستويات الإدارة، الأدوار والمهارات).</li> <li>طبيعة منظمات الأعمال.</li> <li>التحديات المعاصرة التي تواجه المديرين.</li> </ul>                 |
| الاسبوع 2             | <p>تطور الفكر الإداري</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>المدرسة الكلاسيكية (الإدارة العلمية - البيروقراطية).</li> <li>المدرسة السلوكية.</li> <li>المدرسة الكمية (علم الإدارة).</li> <li>المدرسة الحديثة (النظم - الموقفية).</li> <li>الاتجاهات المعاصرة والمستقبلية في الإدارة.</li> </ul> |

|            |                                                                                                                                                                                                                    |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| الاسبوع 3  | البيئة والثقافة التنظيمية<br>• تحليل البيئة الداخلية والخارجية للمنظمة.<br>• مفهوم وخصائص الثقافة التنظيمية.<br>• إدارة التنوع في قوة العمل.                                                                       |
| الاسبوع 4  | • بيئة الأعمال الدولية<br>• العولمة وأهمية الإدارة الدولية.<br>• خصائص البيئة الدولية (الاقتصادية، القانونية، السياسية، الثقافية).<br>• استراتيجيات الدخول إلى الأسواق الدولية (التصدير، المشاريع المشتركة...).    |
| الاسبوع 5  | التخطيط وصياغة الأهداف<br>• أهمية وعملية التخطيط.<br>• أنواع التخطيط (استراتيجي، تكتيكي، تشغيلي).<br>• صياغة الأهداف (شروط الأهداف الجيدة - SMART).                                                                |
| الاسبوع 6  | أدوات وأساليب التخطيط<br>• أنواع الخطط (حسب المدى الزمني، الوظيفة، الاستخدام).<br>• أدوات التخطيط (التنبؤ، تحليل السيناريوهات، المقارنة المعيارية Benchmarking).<br>• إدارة المخاطر والأزمات.                      |
| الاسبوع 7  | اتخاذ القرارات الإدارية<br>• مفهوم عملية اتخاذ القرار ومراحلها.<br>• نماذج اتخاذ القرار (العقلاني، المحدود العقلانية).<br>• تأثير التحيزات في اتخاذ القرار.<br>• دور تكنولوجيا المعلومات في دعم عملية اتخاذ القرار |
| الاسبوع 8  | أساسيات التنظيم<br>• مفهوم الهيكل التنظيمي وأهميته.<br>• أنواع الهياكل التنظيمية (هرمي، مصفوفي...).<br>• أسس تجميع الوحدات التنظيمية (بالوظيفة، بالمنتج، جغرافيا...).                                              |
| الاسبوع 9  | القيادة والتحفيز و فرق العمل<br>• الأسبوع 9: نظريات القيادة (التقليدية والسلوكية)<br>• نظرية الرجل العظيم.<br>• نظرية السمات                                                                                       |
| الاسبوع 10 | نظريات القيادة الموقفية<br>• نظرية الموقف لـ فيدلر.<br>• نظرية المسار – الهدف.<br>• نظريات القيادة التبادلية والتحويلية.                                                                                           |
| الاسبوع 11 | نظرية القيادة التقليدية والسلوكية ونظرية الرجل العظيم ، السمات السلوكية                                                                                                                                            |
| الاسبوع 12 | الاتجاهات الحديثة في القيادة<br>• القيادة الكاريزمية.<br>• القيادة التبادلية والتحويلية.<br>• القيادة الافتراضية وقيادة فرق العمل عن بُعد                                                                          |
| الاسبوع 13 | أساسيات التحفيز وأهميته.<br>• نظريات التحفيز (ماسلو، هيرزبيرغ، expectancy).<br>• التحفيز من خلال تصميم الوظائف وأنظمة المكافآت                                                                                     |
| الاسبوع 14 | الاتجاهات الحديثة في القيادة ، الكارزمية ، التبادلية ، التحويلية ، الافتراضية                                                                                                                                      |
| الاسبوع 15 | المراجعة والامتحان                                                                                                                                                                                                 |

| المنهاج الاسبوعي لمختبر الحاسوب |               |
|---------------------------------|---------------|
| الاسابيع                        | مفردات المادة |
| الأسبوع 1                       | لا يوجد       |

|           |         |
|-----------|---------|
| الاسبوع 2 | لا يوجد |
| الاسبوع 3 | لا يوجد |
| الاسبوع 4 | لا يوجد |
| الاسبوع 5 | لا يوجد |
| الاسبوع 6 | لا يوجد |
| الاسبوع 7 | لا يوجد |

| مصادر التعلم والتدريس |                                                                       |               |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------|---------------|
| المصادر               |                                                                       | متوفر بالكلية |
| المصادر المطلوبة      | كتاب مبادئ الإدارة<br>كتاب الإدارة الاسس والمبادئ                     |               |
| المصادر الموصي بها    | الإدارة الحديثة : مفاهيم المعاصرة واتجاهات المستقبل للمؤلف علي السلمي |               |
| المواقع الالكترونية   |                                                                       |               |

| مخطط الدرجات                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                |                     |          |                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------|----------|---------------------------------------|
| Group                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Grade          | التقدير             | Marks %  | Definition                            |
| Success Group<br>(50 - 100)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | A - Excellent  | امتياز              | 90 - 100 | Outstanding Performance               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | B - Very Good  | جيد جدا             | 80 - 89  | Above average with some errors        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | C - Good       | جيد                 | 70 - 79  | Sound work with notable errors        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | D-Satisfactory | متوسط               | 60 - 69  | Fair but with major shortcomings      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | E - Sufficient | مقبول               | 50 - 59  | Work meets minimum criteria           |
| Fail Group<br>(0 – 49)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | FX - Fail      | راسب (قيد المعالجة) | (45-49)  | More work required but credit awarded |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | F – Fail       | راسب                | (0-44)   | Considerable amount of work required  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                |                     |          |                                       |
| <b>Note:</b> Marks Decimal places above or below 0.5 will be rounded to the higher or lower full mark (for example a mark of 54.5 will be rounded to 55, whereas a mark of 54.4 will be rounded to 54. The University has a policy NOT to condone "near-pass fails" so the only adjustment to marks awarded by the original marker(s) will be the automatic rounding outlined above. |                |                     |          |                                       |

## نموذج وصف المادة الدراسية

| معلومات المادة الدراسية                          |                        |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------------------------------------------|------------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| اسم المادة                                       | <b>مبادئ الاقتصاد</b>  |                     | طريقة تقديم المادة                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| نوع المادة                                       | Support                |                     | <input checked="" type="checkbox"/> محاضرات نظرية<br><input checked="" type="checkbox"/> محاضرة<br><input type="checkbox"/> مختبر<br><input checked="" type="checkbox"/> جلسات ارشادية اكااديمية<br><input type="checkbox"/> محاضرات عملية<br><input checked="" type="checkbox"/> حلقة دراسية |
| رمز المادة                                       | <b>BMIS-1104</b>       |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| الوحدات المعتمدة                                 | 6                      |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| عدد ساعات عبء العمل الطلابي لكل فصل (hr/sem) SWL | 150                    |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| مستوى المادة                                     | UGI                    | الكورس              | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| القسم                                            | نظم المعلومات الادارية | الكلية              | الإدارة والاقتصاد                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| أستاذ المادة                                     | سكنه جهيه فرج          | الايميل             | sakna.al_sary@uobasrah.edu.iq                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| اللقب العلمي                                     | استاذ مساعد            | مؤهلات أستاذ المادة | دكتوراة                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| أستاذ المادة                                     | Name (if available)    | الايميل             | E-mail                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| المحكم الأكاديمي                                 | Name                   | الايميل             | E-mail                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| تاريخ اعتماد اللجنة العلمية                      | 0210112025             | النسخة              | 1.0                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

| العلاقة مع المواد الدراسية الاخرى |         |       |         |
|-----------------------------------|---------|-------|---------|
| المادة الدراسية المتطلبية مسبقا   | لا يوجد | الفصل | لا يوجد |
| المادة الدراسية المترامنة         | لا يوجد | الفصل | لا يوجد |

| أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| أهداف المادة الدراسية                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>تمكين الطلبة من فهم ومعرفة نظريات الاقتصاد وإطارها الفكري و تمكين الطلبة من معرفه وفهم تحليل الظواهر الاقتصادية التي تصيب المتغيرات الاقتصادية.</li> <li>تمكين الطلبة من معرفه وفهم أهم التطبيقات المرتبطة بالاقتصاد بشكل عام</li> <li>تمكين الطلبة من معرفه السياسات والمخطط العامة و الخاصة والنقدية والمالية</li> <li>تمكين الطلبة من معرفه دور الدولة في النشاط الاقتصادي والقطاع الخاص</li> <li>تمكين الطلبة من معرفه وفهم كيفية ربط النظرية بالتطبيق المحلي والدولي</li> <li>تمكين الطلبة من معرفه دور الدولة في النشاط المصرفي والقطاع الخاص</li> </ul> |

|                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| مخرجات التعلم للمادة الدراسية | <ul style="list-style-type: none"> <li>أن يزودوا الخرجين بمعلومات كافية لتمكينهم من دراسة المشاكل الاقتصادية وتحليلها ووضع الأسباب والنتائج والحلول لها</li> <li>تمكين الخرجين من القدرة على المناقشة والحوار العلمي وأداره الحوارات الاقتصادية على مستوى المحلي والعالمي</li> <li>تقديم الدراسات الاستشارية والتنبؤية والإرشادات والظواهر الاقتصادية لتقليل الخسائر وتحديد الطرق الأقصر والأكثر نفعا اقتصاديا.</li> </ul> |
| المحتويات الارشادية           | <ul style="list-style-type: none"> <li>تمكين الطلبة من فهم المشاكل التي تواجه الاقتصاد وتقديم الحلول</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

| استراتيجيات التعلم والتعليم                                             |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                  |                                                              |                           |
|-------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------|---------------------------|
| الاستراتيجيات                                                           |                    | <ul style="list-style-type: none"><li>أن يزودوا الخرجين بمعلومات كافية لتمكينهم من دراسة المشاكل الاقتصادية وتحليلها ووضع الأسباب والنتائج والحلول لها</li><li>تمكين الخرجين من القدرة على المناقشة والحوار العلمي وأداره الحوارات الاقتصادية على مستوى المحلي والعالمي</li><li>تقديم الدراسات الاستشارية والتنبؤية والإرشادات والظواهر الاقتصادية لتقليل الخسائر وتحديد الطرق الأقصر والأكثر نفعا اقتصاديا.</li></ul> |                  |                                                              |                           |
|                                                                         |                    | Student Workload (SWL)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                  |                                                              |                           |
|                                                                         |                    | الحمل الدراسي للطلاب محسوب لـ ١٥ أسبوعا                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                  |                                                              |                           |
|                                                                         |                    | Structured SWL (h/sem)<br>الحمل الدراسي المنتظم للطلاب خلال الفصل                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 78               | Structured SWL (h/w)<br>الحمل الدراسي المنتظم للطلاب أسبوعيا | 5                         |
| Unstructured SWL (h/sem)<br>الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب خلال الفصل | 72                 | Unstructured SWL (h/w)<br>الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب أسبوعيا                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 6                |                                                              |                           |
| Total SWL (h/sem)<br>الحمل الدراسي الكلي للطلاب خلال الفصل              | 150                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                  |                                                              |                           |
| تقييم المادة الدراسية                                                   |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                  |                                                              |                           |
|                                                                         |                    | Time/Number                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Weight (Marks)   | Week Due                                                     | Relevant Learning Outcome |
| التقييم التكويني                                                        | الاختبارات القصيرة | 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 10%(10)          | 3-6-9-12                                                     | LO-#1-#2-#3-#4-#5         |
|                                                                         | الواجبات           | 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 10%(10)          | 4-7-10-13                                                    | LO-#1-#2-#3-#4-#5         |
|                                                                         | المشاريع           | 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 10%(10)          | 3-7-11-14                                                    | LO-#1-#2-#3-#4-#5-#6      |
|                                                                         | التقرير            | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 10%(10)          | 14                                                           | LO-#1-#2-#3-#4-#5-#6      |
| التقييم الختامي                                                         | امتحان نصفي        | 1h                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 10%(10)          | 8                                                            | LO-#1-#2-#3-#4            |
|                                                                         | امتحان نهائي       | 3h                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 50%(50)          | 16                                                           | All                       |
| التقييم الكلي                                                           |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 100% (100 Marks) |                                                              |                           |

| المنهاج الاسبوعي النظري |                                            |
|-------------------------|--------------------------------------------|
| الاسابيع                | مفردات المادة                              |
| الاسبوع 1               | نشأة ومفهوم علم الاقتصاد                   |
| الاسبوع 2               | نظرية الطلب                                |
| الاسبوع 3               | نظريات سلوك المستهلك العرض                 |
| الاسبوع 4               | نظرية العرض                                |
| الاسبوع 5               | الانتاج والتكاليف                          |
| الاسبوع 6               | هيكل الاسواق وانواعها                      |
| الاسبوع 7               | مفهوم الدخل القومي وأهميته والنتائج القومي |
| الاسبوع 8               | النقود والمصارف                            |
| الاسبوع 9               | سعر الصرف                                  |
| الاسبوع 10              | ظاهرة التضخم                               |
| الاسبوع 11              | البطالة                                    |
| الاسبوع 12              | النمو الاقتصادي                            |
| الاسبوع 13              | التنمية الاقتصادية                         |
| الاسبوع 14              | الدورات الاقتصادية                         |
| الاسبوع 15              | المؤسسات والمنظمات الاقتصادية الدولية      |

| مصادر التعلم والتدريس |                      |                    |
|-----------------------|----------------------|--------------------|
| متوفر بالكلية         | المصادر              |                    |
| نعم                   | مبادئ الاقتصاد       | المصادر المطلوبة   |
| نعم                   | اساسيات علم الاقتصاد | المصادر الموصي بها |
|                       |                      | مصادر الانترنت     |

## وصف المادة الدراسية

| معلومات المادة الدراسية                          |                           |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                              |         |
|--------------------------------------------------|---------------------------|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------|
| اسم المادة                                       | الديمقراطية وحقوق الانسان |                        | طريقة تقديم المادة                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                              |         |
| نوع المادة                                       | Basic                     |                        | <div><input checked="" type="checkbox"/> محاضرة نظرية</div> <div><input checked="" type="checkbox"/> محاضرة</div> <div><input type="checkbox"/> مختبر</div> <div><input checked="" type="checkbox"/> جلسات ارشاد اكاديمي</div> <div><input type="checkbox"/> محاضرات عملية</div> <div><input checked="" type="checkbox"/> حلقة دراسية</div> |                              |         |
| رمز المادة                                       | UOM-102                   |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                              |         |
| الوحدات المعتمدة                                 | 2                         |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                              |         |
| عدد ساعات عبء العمل الطلابي لكل فصل (hr/sem) SWL | 50                        |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                              |         |
| مستوى المادة                                     |                           | UGI                    | الكورس                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                              | 1       |
| القسم                                            |                           | نظم المعلومات الإدارية | الكلية                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | كلية الإدارة والاقتصاد       |         |
| أستاذ المادة                                     |                           | م. مروة محسن طالب      | الايمل                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | marwa.mohsin@uobasrah.edu.iq |         |
| اللقب العلمي                                     |                           | مدرس                   | مؤهلات أستاذ المادة                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                              | ماجستير |
| أستاذ المادة                                     |                           | Name (if available)    | الايمل                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | E-mail                       |         |
| المحكم الأكاديمي                                 |                           | Name                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | E-mail                       |         |
| تاريخ اعتماد اللجنة العلمية                      |                           | 02/01/2025             | النسخة                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                              | 1.0     |

| العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى |         |       |         |
|-----------------------------------|---------|-------|---------|
| المادة الدراسية المتطلبية مسبقاً  | لا يوجد | الفصل | لا يوجد |
| المادة الدراسية المتزامنة         | لا يوجد | الفصل | لا يوجد |

| أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| <p>1- يعرّف المفاهيم الأساسية المرتبطة بالديمقراطية وحقوق الانسان والمواثيق الدولية ذات العلاقة.</p> <p>2- تعزيز قيم حقوق الانسان والديمقراطية وترسيخ مبدأ احترامها في مختلف جوانب الحياة.</p> <p>3- تشجيع الطلبة على التعاون مع مؤسسات الدولة والمجتمع المدني من أجل دعم الأمن والسلام والاستقرار.</p> <p>4- نشر ثقافة قبول الآخر واحترام الخصوصيات الدينية والسياسية والثقافية والاجتماعية للأفراد والجماعات.</p> <p>5- تمكين الطلبة من تحليل التحديات التي تواجه تطبيق الديمقراطية وحقوق الانسان في المجتمعات المعاصرة، خصوصاً في السياق المحلي.</p> | اهداف المادة الدراسية |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| <p>أولاً: الجانب المعرفي</p> <p>في نهاية المقرر يتوقع من الطالب ان يكون قادراً على:</p> <p>1-توضيح مبادئ حقوق الانسان الاساسية وأهميتها في الحياة العلمية والمجتمعية.</p> <p>2-شرح المفاهيم والانواع الرئيسية لحقوق الانسان، والتعرف على الجهود الدولية والاقليمية لحمايتها وتعزيزها.</p> <p>3-تحليل دور المنظمات الدولية وغير الحكومية في الدفاع عن حقوق الانسان، وتنمية المجتمعات من خلال دعم المشاريع والبرامج التدريبية والتثقيفية.</p> <p>تفسير مبادئ الديمقراطية والعملية الانتخابية وأهميتها في تحقيق المشاركة السياسية الفاعلة.</p> <p>ثانياً: الجانب المهاري</p> <p>في نهاية المقرر يتوقع أن يكون الطالب قادراً على:</p> <p>1-إظهار سلوكيات تعكس احترام قيم المواطنة والتعايش السلمي بين مختلف المكونات المجتمعية.</p> <p>2-المشاركة بفاعلية في الأنشطة الوطنية والسياسية، ومنها العملية الانتخابية، بما يعزز الانتماء والولاء للوطن.</p> <p>3-التعاون مع مؤسسات الدولة والمجتمع المدني لدعم الامن والاستقرار وادماج قيم حقوق الانسان في خطط التنمية.</p> | <p><b>مخرجات التعلم للمادة الدراسية</b></p> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| <p>المحتوى الإرشادي للمقرر</p> <p>الجزء (أ): مدخل الى حقوق الانسان</p> <p>التعريف بمفهوم حقوق الانسان وابعادها المختلفة.</p> <p>استعراض التطور التاريخي لحقوق الانسان منذ العصور القديمة وحتى العصر الحديث.</p> <p>بيان العوامل التي دفعت المجتمع الدولي للاهتمام بحقوق الانسان وتعزيز حمايتها.</p> <p>توضيح تطور فكرة حماية حقوق الانسان في المرحلة المعاصرة.</p> <p>الجزء (ب): مدخل الى الديمقراطية</p> <p>التعريف بمفهوم الديمقراطية وأشكالها الاساسية.</p> <p>تتبع التطور التاريخي لممارسة الديمقراطية عبر العصور</p> <p>ابراز الخصائص والسمات الجوهرية للنظام الديمقراطي وتطورها مع الزمن.</p> <p>دراسة العلاقة التكاملية بين الديمقراطية وحقوق الانسان.</p> | <p><b>المحتويات الارشادية</b></p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|

### استراتيجيات التعلم والتعليم

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| <p>الاستراتيجية الرئيسية التي سيتم اعتمادها في تقديم هذه المادة هي تشجيع مشاركة الطلاب في إعداد الواجبات والمناقشات الصفية، كذلك تحسين وتوسيع مهارات التفكير النقدي لديهم.</p> <p>أن تحقيق ذلك يكون من خلال الفصول الدراسية والبرامج التعليمية التفاعلية وعرض بعض الحالات الدراسية البسيطة التي تتضمن بعض الشروحات النظرية للمادة.</p> | <p><b>الاستراتيجيات</b></p> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|

### (SWL)

#### الحمل الدراسي للطلاب محسوب لـ ١٥ أسبوعاً

|                                                                                           |           |                                                                                       |          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| <p><b>Structured SWL (h/sem)</b></p> <p>الحمل الدراسي المنتظم للطلاب خلال الفصل</p>       | <p>33</p> | <p><b>Structured SWL (h/w)</b></p> <p>الحمل الدراسي المنتظم للطلاب أسبوعياً</p>       | <p>2</p> |
| <p><b>Unstructured SWL (h/sem)</b></p> <p>الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب خلال الفصل</p> | <p>17</p> | <p><b>Unstructured SWL (h/w)</b></p> <p>الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب أسبوعياً</p> | <p>1</p> |
| <p><b>Total SWL (h/sem)</b></p> <p>الحمل الدراسي الكلي للطلاب خلال الفصل</p>              | <p>50</p> |                                                                                       |          |

### تقييم المادة الدراسية

| نتائج التعلم المرتبطة | الأسبوع المحدد للتسليم | الدرجات او نسبة التقييم | الوقت / العدد |                                       |
|-----------------------|------------------------|-------------------------|---------------|---------------------------------------|
| LO  1-  2  3  4-  5   | 5-11                   | 10%(10)                 | 2             | الاختبارات القصيرة   التقييم التكويني |

|                 |               |     |          |      |                          |
|-----------------|---------------|-----|----------|------|--------------------------|
|                 | الواجبات      | 2   | 10% (10) | 7-12 | LO  1-  2-  3-  4-  5    |
|                 | المشاريع      | 2   | 10% (10) | 6-13 | LO  1-  2-  3-  4-  5    |
|                 | التقرير       | 1   | 10% (10) | 14   | LO  1-  2-  3-  4-  5- 6 |
| التقييم الختامي | امتحان نصفي   | 1hr | 10% (10) | 8    | LO  1-  2-  3-  4        |
|                 | امتحان نهائي  | 3hr | 50% (50) | 16   | All                      |
|                 | التقييم الكلي |     | 100%     |      |                          |

| المنهاج الاسبوعي النظري |                                                                         |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| الاسابيع                | مفردات المادة                                                           |
| الاسبوع 1               | مدخل الى مفهوم حقوق الانسان وجذور حقوق الانسان وتطورها في تاريخ البشرية |
| الاسبوع 2               | تطور فكرة حماية حقوق الانسان في العصر الحديث                            |
| الاسبوع 3               | المجتمع الدولي وحقوق الانسان المعاصر                                    |
| الاسبوع 4               | آليات الامم المتحدة لحماية حقوق الانسان                                 |
| الاسبوع 5               | المنظمات والهيئات غير الدولية المعنية بالدفاع عن حقوق الانسان           |
| الاسبوع 6               | واجبات الانسان والقيود الواردة على ممارسة حقوق الانسان                  |
| الاسبوع 7               | مفهوم وتاريخ الديمقراطية                                                |
| الاسبوع 8               | سمات النظام الديمقراطي ومكوناته                                         |
| الاسبوع 9               | الدستور والديمقراطية                                                    |
| الاسبوع 10              | الانتخابات                                                              |
| الاسبوع 11              | مؤسسات المجتمع المدني والديمقراطية                                      |
| الاسبوع 12              | العلاقة بين حقوق الانسان والديمقراطية                                   |
| الاسبوع 13              | جرائم الابادة الجماعية                                                  |
| الاسبوع 14              | ضمانات الحريات والحقوق العامة- الحكم الرشيد- الديمقراطية المعاصرة       |
| الاسبوع 15              | أثر منهج (حقوق الانسان) بكتاب المدرسة الاسلامية ومشكلة الانسان المعاصر  |

| مصادر التعلم والتدريس |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                     |
|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| متوفر بالكلية         | المصادر                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | النصوص المطلوبة     |
|                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- حقوق الانسان والديمقراطية، للمؤلفين غسان كريم مجذاب، أمجد زين العابدين طعمة</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                            |                     |
|                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- حقوق الانسان/ للمؤلف حميد حنون خالد</li> <li>- حقوق الانسان والديمقراطية والحريات العامة/ للمؤلف ماهر صبري كاظم</li> <li>- كتاب المدرسة الاسلامية ومشكلة الانسان المعاصر، للسيد محمد باقر الصدر</li> <li>- عامر عياش عبد اديب محمد جاسم، دور مؤسسات المجتمع المدني في مجال حقوق الانسان، مجلة جامعة تكريت للعلوم القانونية والسياسية، العدد6، سنة2011.</li> </ul> | النصوص الموصي بها   |
|                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- دستور العراق الدائم 2005</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | المواقع الالكترونية |

## نموذج وصف المادة الدراسية

| معلومات المادة الدراسية                          |                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                    |
|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| اسم المادة                                       | <b>اللغة العربية 1</b><br><b>Support</b><br><b>UOM-104</b><br><b>2</b><br><b>50</b> | طريقة تقديم المادة                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                    |
| نوع المادة                                       |                                                                                     | <input checked="" type="checkbox"/> محاضرات نظرية<br><input checked="" type="checkbox"/> محاضرة<br><input type="checkbox"/> مختبر<br><input type="checkbox"/> جلسات ارشادية اكااديمية<br><input type="checkbox"/> محاضرات عملية<br><input type="checkbox"/> حلقة دراسية |                                                                                    |
| رمز المادة                                       |                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                    |
| الوحدات المعتمدة                                 |                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                    |
| عدد ساعات عبء العمل الطلابي لكل فصل SWL (hr/sem) |                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                    |
| مستوى المادة                                     | UGI                                                                                 | الكورس                                                                                                                                                                                                                                                                  | 1                                                                                  |
| القسم                                            | نظم المعلومات الادارية                                                              | الكلية                                                                                                                                                                                                                                                                  | الإدارة الاقتصاد                                                                   |
| أستاذ المادة                                     | د. عدي فاضل عباس                                                                    | الايميل                                                                                                                                                                                                                                                                 | <a href="mailto:oday.fadhil@uobasrah.edu.iq">oday.fadhil@uobasrah.edu.iq</a>       |
| اللقب العلمي                                     | مدرس                                                                                | مؤهلات أستاذ المادة                                                                                                                                                                                                                                                     | دكتوراه                                                                            |
| أستاذ المادة                                     | د. عدي فاضل عباس                                                                    | الايميل                                                                                                                                                                                                                                                                 | <a href="mailto:oday.fadhil@uobasrah.edu.iq">oday.fadhil@uobasrah.edu.iq</a>       |
| المحكم الاكاديمي                                 | Assis. Prof. Mohammed H. Aowda                                                      | الايميل                                                                                                                                                                                                                                                                 | <a href="mailto:mohammed.aowda@uobasrah.edu.iq">mohammed.aowda@uobasrah.edu.iq</a> |
| تاريخ اعتماد اللجنة العلمية                      | 14-8-2024                                                                           | النسخة                                                                                                                                                                                                                                                                  | 1.0                                                                                |

| العلاقة مع المواد الدراسية الاخرى |         |       |         |
|-----------------------------------|---------|-------|---------|
| المادة الدراسية المتطلبية مسبقا   | لا يوجد | الفصل | لا يوجد |
| المادة الدراسية المتزامنة         | لا يوجد | الفصل | لا يوجد |

| أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| أهداف المادة الدراسية                                    | 1. تعريف الطلبة بقواعد اللغة والنحو والإملاء والخط .<br>2. تعريف الطلبة بأهمية دراسة النصوص الأدبية .<br>3. تعريف الطلبة بآلية النطق السليم والفهم العلمي الصحيح للنصوص الفصيحة .                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| مخرجات التعلم للمادة الدراسية                            | 1. اطلاع الطلبة على أسس قواعد اللغة والنحو والإملاء والخط .<br>2. توسيع مهارة القراءة بإجادة النطق السليم والإملاء الصحيح .<br>3. تطوير مهارة التعبير الكتابي لدى الطلبة .<br>4. زيادة مهارة الطلبة في تدقيق النصوص وتصويب الأخطاء الواردة فيها .<br>5. توظيف المفاهيم اللغوية لخدمة المواد الدراسية الأخرى .<br>6. الاطلاع على الأدب العربي بحقه التاريخية المختلفة وزيادة المخزون الثقافي لدى الطلبة .<br>7. تنمية قدرات الطلبة على مشاركة الأفكار بالإفصاح عما في النفس من أفكار ومشاعر تجاه الأمور الحياتية والمادة العلمية عبر اطلاعه على النصوص الأدبية لتوسيع مداركه الأدبية وزيادة قدرته على التعبير .<br>8. تمكين الطلبة من استعمال الوسائل التعليمية في إكساب مفاهيم اللغة العربية وتنمية مهاراتهم والارتقاء بمستواهم اللغوي . |
| المحتويات الارشادية                                      | اللغة كوسيلة اتصال: تعريف عملية الاتصال مفهومها وطبيعتها.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>القراءة: تعريفها، أهميتها، أهدافها، أنواعها</p> <p>الشعر العربي في عصر ما قبل الإسلام: زهير بن أبي سلمى أنموذجاً .</p> <p>أقسام الكلام: الاسم، والفعل، والحرف</p> <p>الإعراب والبناء: أنواع الإعراب والبناء: الإعراب الظاهر، والمقدر، والمحلي.</p> <p>الشعر العربي في صدر الإسلام: حسان بن ثابت أنموذجاً</p> <p>علامات الإعراب الفرعية: (الأسماء الخمسة، المثنى، جمع المذكر السالم، الممنوع من الصرف)</p> <p>امتحان النصف الأول من الفصل</p> <p>الجملة الاسمية: المبتدأ والخبر، كان وأخواتها، أن وأخواتها.</p> <p>الجملة الفعلية: الفعل، الفاعل، نائب الفاعل، المفعول به.</p> <p>العدد: تعريفه وتذكيره.</p> <p>الشعر العربي في العصر الأموي: الفرزدق أنموذجاً.</p> <p>الأخطاء اللغوية الشائعة في اللغة العربية.</p> <p>الشعر العربي في العصر العباسي: المتنبّي أنموذجاً.</p> <p>القواعد الإملائية: (الهمزة المتوسطة، التاء المربوطة والطويلة) .</p> <p>امتحان النصف الثاني من الفصل</p> |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| استراتيجيات التعلم والتعليم                 |                    |                                                                                                                                                                                                                                    |                                           |          |                           |
|---------------------------------------------|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------|---------------------------|
| الاستراتيجيات                               |                    | إنّ اللغة العربية من المواد الدراسية التي يحتاج فيها المدرس إلى اتباع أكثر من أسلوب تعليمي، وذلك بهدف إكساب الطالب المهارات الأساسية في اللغة، وهي: الكتابة، القراءة، الاستماع، التحديث، ومن أفضل استراتيجيات تدريس اللغة العربية: |                                           |          |                           |
|                                             |                    | 1. استراتيجية التعليم تخطيط المفهوم التعاوني .                                                                                                                                                                                     |                                           |          |                           |
|                                             |                    | 2. استراتيجية التعليم العصف الذهني .                                                                                                                                                                                               |                                           |          |                           |
|                                             |                    | 3. استراتيجية التعليم سلسلة الملاحظات .                                                                                                                                                                                            |                                           |          |                           |
| Student Workload (SWL)                      |                    |                                                                                                                                                                                                                                    |                                           |          |                           |
| الحمل الدراسي للطالب محسوب لـ ١٥ أسبوعاً    |                    |                                                                                                                                                                                                                                    |                                           |          |                           |
| Structured SWL (h/sem)                      |                    | 33                                                                                                                                                                                                                                 | Structured SWL (h/w)                      |          | 2                         |
| الحمل الدراسي المنتظم للطالب خلال الفصل     |                    |                                                                                                                                                                                                                                    | الحمل الدراسي المنتظم للطالب أسبوعياً     |          |                           |
| Unstructured SWL (h/sem)                    |                    | 17                                                                                                                                                                                                                                 | Unstructured SWL (h/w)                    |          | 1                         |
| الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب خلال الفصل |                    |                                                                                                                                                                                                                                    | الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب أسبوعياً |          |                           |
| Total SWL (h/sem)                           |                    | 50                                                                                                                                                                                                                                 |                                           |          |                           |
| الحمل الدراسي الكلي للطالب خلال الفصل       |                    |                                                                                                                                                                                                                                    |                                           |          |                           |
| تقييم المادة الدراسية                       |                    |                                                                                                                                                                                                                                    |                                           |          |                           |
|                                             |                    | Time/Number                                                                                                                                                                                                                        | Weight (Marks)                            | Week Due | Relevant Learning Outcome |
| التقييم التكويني                            | الاختبارات القصيرة | 1                                                                                                                                                                                                                                  | 10% (10)                                  | 4        | 2-1                       |
|                                             | الواجبات           | 1                                                                                                                                                                                                                                  | 10% (10)                                  | 8        | 3-1                       |
|                                             | المشاريع           | 1                                                                                                                                                                                                                                  | 10% (10)                                  | 10       | 2-1                       |
|                                             | التقرير            | 1                                                                                                                                                                                                                                  | 10% (10)                                  | 13       | 2                         |
| التقييم التلخيصي                            | امتحان نصفي        | 1 hr                                                                                                                                                                                                                               | 10% (10)                                  | 7        | 2-1                       |
|                                             | امتحان نهائي       | 3 hr                                                                                                                                                                                                                               | 50% (50)                                  | 16       | All                       |
| التقييم الاجمالي                            |                    |                                                                                                                                                                                                                                    | 100% (100 Marks)                          |          |                           |

| لمنهاج الاسبوعي النظري |                                                                                                       |
|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| الاسابيع               | مفردات المادة                                                                                         |
| الاسبوع 1              | اللغة كوسيلة اتصال: تعريف عملية الاتصال، مفهوما وطبيعتها. القراءة: تعريفها، أهميتها، أهدافها، أنواعها |
| الاسبوع 2              | الشعر العربي في عصر ما قبل الإسلام: زهير بن أبي سلمى أنموذجاً .                                       |
| الاسبوع 3              | أقسام الكلام: الاسم، والفعل، والحرف                                                                   |
| الاسبوع 4              | الإعراب والبناء: أنواع الإعراب والبناء: الإعراب الظاهر، والمقدر، والمحلي .                            |
| الاسبوع 5              | الشعر العربي في صدر الإسلام: حسان بن ثابت أنموذجاً                                                    |
| الاسبوع 6              | علامات الإعراب الفرعية: (الأسماء الخمسة، المثني، جمع المذكر السالم، الممنوع من الصرف)                 |
| الاسبوع 7              | امتحان النصف الأول                                                                                    |
| الاسبوع 8              | الجملة الأسمية: المبتدأ والخبر، كان وأخواتها، أن وأخواتها .                                           |
| الاسبوع 9              | الجملة الفعلية: الفعل، الفاعل، نائب الفاعل، المفعول به .                                              |
| الاسبوع 10             | العدد: تعريفه وتذكيره .                                                                               |
| الاسبوع 11             | الشعر العربي في العصر الأموي: الفرزدق أنموذجاً .                                                      |
| الاسبوع 12             | الأخطاء اللغوية الشائعة في اللغة العربية .                                                            |
| الاسبوع 13             | الشعر العربي في العصر العباسي: المتنبي أنموذجاً .                                                     |
| الاسبوع 14             | القواعد الإملائية: (الهمزة المتوسطة، التاء المربوطة والطويلة) .                                       |
| الاسبوع 15             | امتحان النصف الثاني                                                                                   |

| المنهاج الاسبوعي لمختبر الحاسوب |               |
|---------------------------------|---------------|
| الاسابيع                        | مفردات المادة |
| الاسبوع 1                       | لا يوجد       |
| الاسبوع 2                       | لا يوجد       |
| الاسبوع 3                       | لا يوجد       |
| الاسبوع 4                       | لا يوجد       |
| الاسبوع 5                       | لا يوجد       |
| الاسبوع 6                       | لا يوجد       |
| الاسبوع 7                       | لا يوجد       |

| مصادر التعلم والتدريس |                                                                                                                                                                                           |               |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| المصادر               |                                                                                                                                                                                           | متوفر بالكلية |
| المصادر المطلوبة      | شرح ابن عقيل على ألفية ابن مالك تحقيق محمد محيي الدين عبد الحميد                                                                                                                          | نعم           |
| المصادر الموصي بها    | جامع الدروس العربية لمصطفى الغلاييني<br>النحو الوافي لعباس حسن                                                                                                                            | نعم           |
| المواقع الالكترونية   | المكتبة الشاملة <a href="https://shamela.ws">https://shamela.ws</a><br>موقع أ.د. محمد سعيد ربيع الغامدي <a href="http://Mohamed rabeea.net/Default">http://Mohamed rabeea.net/Default</a> |               |

| مخطط الدرجات                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                        |                     |          |                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------------|----------|---------------------------------------|
| Group                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Grade                  | التقدير             | Marks %  | Definition                            |
| <b>Success Group<br/>(50 - 100)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>A</b> - Excellent   | امتياز              | 90 - 100 | Outstanding Performance               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>B</b> - Very Good   | جيد جدا             | 80 - 89  | Above average with some errors        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>C</b> - Good        | جيد                 | 70 - 79  | Sound work with notable errors        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>D</b> -Satisfactory | متوسط               | 60 - 69  | Fair but with major shortcomings      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>E</b> - Sufficient  | مقبول               | 50 - 59  | Work meets minimum criteria           |
| <b>Fail Group<br/>(0 – 49)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>FX</b> - Fail       | راسب (قيد المعالجة) | (45-49)  | More work required but credit awarded |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>F</b> – Fail        | راسب                | (0-44)   | Considerable amount of work required  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                        |                     |          |                                       |
| <b>Note:</b> Marks Decimal places above or below 0.5 will be rounded to the higher or lower full mark (for example a mark of 54.5 will be rounded to 55, whereas a mark of 54.4 will be rounded to 54. The University has a policy NOT to condone "near-pass fails" so the only adjustment to marks awarded by the original marker(s) will be the automatic rounding outlined above. |                        |                     |          |                                       |

## وصف المادة الدراسية

| معلومات المادة الدراسية                          |                        |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                     |                              |
|--------------------------------------------------|------------------------|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------------|
| اسم المادة                                       | نظم المعلومات الإدارية |                          | طريقة تقديم المادة                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                     |                              |
| نوع المادة                                       | Core                   |                          | <div><input checked="" type="checkbox"/> محاضرة نظرية</div> <div><input checked="" type="checkbox"/> محاضرة</div> <div><input type="checkbox"/> مختبر</div> <div><input checked="" type="checkbox"/> جلسات ارشاد اكاديمي</div> <div><input type="checkbox"/> محاضرات عملية</div> <div><input checked="" type="checkbox"/> حلقة دراسية</div> |                     |                              |
| رمز المادة                                       | BMIS-1201              |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                     |                              |
| الوحدات المعتمدة                                 | 7                      |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                     |                              |
| عدد ساعات عبء العمل الطلابي لكل فصل (hr/sem) SWL | 175                    |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                     |                              |
| مستوى المادة                                     |                        | UGI                      | الكورس                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                     | Two                          |
| القسم                                            |                        | Type Dept. Code          | الكلية                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | الإدارة والاقتصاد   |                              |
| أستاذ المادة                                     |                        | م.م الحسن علي عبد الكريم |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | الايمل              | alhassan.ali@uobasrah.edu.iq |
| اللقب العلمي                                     |                        | مدرس مساعد               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | مؤهلات أستاذ المادة | ماجستير                      |
| أستاذ المادة                                     |                        | Name (if available)      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | الايمل              | E-mail                       |
| المحكم الاكاديمي                                 |                        | م.م الحسن علي عبد الكريم |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | الايمل              | alhassan.ali@uobasrah.edu.iq |
| تاريخ اعتماد اللجنة العلمية                      |                        | 17/09/2024               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | النسخة              | 1.0                          |

| العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى |           |       |         |
|-----------------------------------|-----------|-------|---------|
| المادة الدراسية المتطلبة مسبقاً   | BMIS-1101 | الفصل | 1       |
| المادة الدراسية المتزامنة         | لا يوجد   | الفصل | لا يوجد |

| أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 1. فهم الأسس الجوهرية لنظم المعلومات الإدارية والتعرف على مكوناتها ودورها في دعم الوظائف الإدارية الحديثة.<br>2. الاطلاع على أحدث التقنيات والأدوات المرتبطة بنظم المعلومات الإدارية، وفهم آليات عملها وتطبيقاتها العملية في بيئات الأعمال المختلفة.<br>3. تنمية الوعي الأكاديمي والمهني بأهمية نظم المعلومات الإدارية وإبراز دورها في تطوير المؤسسات وخدمة المجتمع وسوق العمل. | اهداف المادة الدراسية |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                  |                                                                           |   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|---|
| 1. تمكين الطلبة من اكتساب معرفة متكاملة بنظم المعلومات الإدارية وأساليب التعامل معها بكفاءة.<br>2. توضيح المفاهيم المختلفة لنظم المعلومات الإدارية ورفع الغموض عنها باستخدام نماذج وأمثلة عملية.<br>3. برار المجالات المتنوعة التي يمكن أن تُسهم فيها نظم المعلومات وإظهار قيمتها المضافة في تحسين الأداء المؤسسي.<br>4. استشراف الاتجاهات المستقبلية في نظم المعلومات الإدارية من خلال تفسير طبيعة النظام ومكوناته.<br>5. الدمج بين الجانب النظري والتطبيقي لاستخدام نظم المعلومات الإدارية كأداة محورية في دعم القرارات.<br>6. صقل مهارات الطلبة في اتخاذ قرارات دقيقة وملائمة في الوقت المناسب اعتمادًا على بيانات ومعلومات موثوقة وخالية من الأخطاء.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | مخرجات التعلم للمادة<br>الدراسية |                                                                           |   |
| يتضمن المحتوى الإرشادي ما يلي.<br><br><b>الجزء الأول – نظم المعلومات الإدارية</b><br>أمن نظم المعلومات: سرية البيانات والمخاطر المرتبطة بها وطرق التعامل معها. نظم المعلومات من منظور وظيفي: السمات والأنواع الأساسية لنظم المعلومات الوظيفية (15 ساعة). نظم المعلومات حسب المستويات التنظيمية: النظم التشغيلية – نظم الإدارة الوسطى – النظم الاستراتيجية.<br><br><b>الجزء الثاني – أنواع نظم المعلومات والمستفيدون منها</b><br>نظم قواعد البيانات.<br>نظم الاسترجاع ونظم الاتصالات. فئات المستفيدين من نظم المعلومات الإدارية وأدوارهم في تفعيل النظام. الدور الاستراتيجي لنظم المعلومات الإدارية: المفهوم والعناصر. المعلومات الاستراتيجية ودورها في دعم القرارات طويلة المدى. المنظور الفلسفي للمعرفة: المفهوم، العمليات، الأهمية والخصائص. البنية التحتية لإدارة المعرفة. العلاقة بين نظم المعلومات والتقنيات الحديثة: تخزين البيانات – التنقيب في البيانات – الذكاء الاصطناعي – النظم الخبيرة – ذكاء الأعمال. نظم دعم القرارات.<br><br>إجمالي الساعات الدراسية<br>ساعات معتمدة (Credit Hours). المجموع الكلي: 109 ساعة خلال 15 أسبوعًا. بعد طرح ساعات الامتحان (4 ساعات) يكون صافي الساعات الفعلية: 105 ساعة (محاضرات + عملي). | المحتويات الارشادية              |                                                                           |   |
| <b>استراتيجيات التعلم والتعليم</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                  |                                                                           |   |
| الاستراتيجية الأساسية المعتمدة في تدريس هذا المقرر تقوم على تشجيع مشاركة الطلبة في جميع مراحل التعلم، مع التركيز على تنمية مهارات التفكير النقدي لديهم من خلال المناقشات والحوار التفاعلي، وأداء الواجبات والامتحانات اليومية والمرحلية.<br>كما يتم تكليف الطلبة بإعداد تقارير ذات صلة بموضوعات المقرر، والعمل على مناقشة التطبيقات العملية وربط المفاهيم النظرية بالواقع الميداني.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | الاستراتيجيات                    |                                                                           |   |
| <b>(SWL)</b><br><b>الحمل الدراسي للطلاب محسوب لـ ١٥ أسبوعا</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                  |                                                                           |   |
| <b>Structured SWL (h/sem)</b><br>الحمل الدراسي المنتظم للطلاب خلال الفصل                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 78                               | <b>Structured SWL (h/w)</b><br>الحمل الدراسي المنتظم للطلاب أسبوعيا       | 5 |
| <b>Unstructured SWL (h/sem)</b><br>الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب خلال الفصل                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 97                               | <b>Unstructured SWL (h/w)</b><br>الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب أسبوعيا | 8 |
| <b>Total SWL (h/sem)</b><br>الحمل الدراسي الكلي للطلاب خلال الفصل                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 175                              |                                                                           |   |

| تقييم المادة الدراسية |             |                |          |                   |
|-----------------------|-------------|----------------|----------|-------------------|
|                       | Time/Number | Weight (Marks) | Week Due | Relevant Learning |

|                      |              |     |                  |            | Outcome                                                                                                     |
|----------------------|--------------|-----|------------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Formative assessment | Quizzes      | 3   | 10% (10)         | 5-9-13     | تعني الرموز ادناه صلة هذا التقييم التكويني بمخرجات التعليم التي تم تحديدها أعلاه<br>#2and ,LO #1<br>#10,#11 |
|                      | Assignments  | 1   | 20% (20)         | continuous | All                                                                                                         |
|                      | Report       | 2   | 10% (10)         | 7 and 13   | LO #5,#8 and #10                                                                                            |
| Summative assessment | Midterm Exam | 1hr | 10% (10)         | 7          | LO #1-#7                                                                                                    |
|                      | Final Exam   | 3hr | 50% (50)         | 16         | All                                                                                                         |
| Total assessment     |              |     | 100% (100 Marks) |            |                                                                                                             |

### المنهاج الاسبوعي النظري

| الاسابيع   | مفردات المادة                                                                               |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| الأسبوع 1  | أمن نظم المعلومات والمخاطر التي تواجهه.                                                     |
| الاسبوع 2  | المشكلات الشائعة في نظم المعلومات وكيفية معالجتها.                                          |
| الاسبوع 3  | الأنواع الرئيسة لنظم المعلومات.                                                             |
| الاسبوع 4  | نظم المعلومات من منظور وظيفي.                                                               |
| الاسبوع 5  | السمات والأنواع الأساسية لنظم المعلومات الوظيفية.                                           |
| الاسبوع 6  | نظم المعلومات حسب المستويات التنظيمية.                                                      |
| الاسبوع 7  | نظم المستوى التشغيلي والإداري.                                                              |
| الاسبوع 8  | نظم المستوى الاستراتيجي.                                                                    |
| الاسبوع 9  | أنواع نظم المعلومات / نظم قواعد البيانات.                                                   |
| الاسبوع 10 | نظم الاسترجاع.                                                                              |
| الاسبوع 11 | نظم الاتصالات.                                                                              |
| الاسبوع 12 | المستفيدون من نظم المعلومات الإدارية.                                                       |
| الاسبوع 13 | الدور الاستراتيجي لنظم المعلومات الإدارية.                                                  |
| الاسبوع 14 | مفهوم المعرفة والمنظور الفلسفي للمعرفة.                                                     |
| الاسبوع 15 | العلاقة بين نظم المعلومات الإدارية والتقنيات المعاصرة (مثل الذكاء الاصطناعي وذكاء الأعمال). |
| الاسبوع 16 | أسبوع تحضيري قبل الامتحان النهائي                                                           |

### المنهاج الاسبوعي للمختبر

| الاسابيع  | مفردات المادة |
|-----------|---------------|
| الاسبوع 1 | لا يوجد       |
| الاسبوع 2 | لا يوجد       |
| الاسبوع 3 | لا يوجد       |

|           |         |
|-----------|---------|
| الاسبوع 4 | لا يوجد |
| الاسبوع 5 | لا يوجد |
| الاسبوع 6 | لا يوجد |
| الاسبوع 7 | لا يوجد |

| مصادر التعلم والتدريس |                                                                                                                                                                                                              |                     |
|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| متوفر بالكلية         | المصادر                                                                                                                                                                                                      |                     |
|                       | 1. فائز جمعة النجار، نظم المعلومات الإدارية، عمان، الأردن.<br>2. محمد عبد حسين وهدي عبد الرحيم حسين، اقتصاديات المعلومات.<br>3. القوة الناعمة في تحقيق التفوق التنافسي للمؤسسات، الطبعة الأولى، عمان، الأردن | المصادر المطلوبة    |
|                       |                                                                                                                                                                                                              | المصادر الموصي بها  |
|                       |                                                                                                                                                                                                              | المواقع الالكترونية |

| Grading Scheme<br>مخطط الدرجات                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                  |                     |          |                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------|----------|---------------------------------------|
| Group                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Grade            | التقدير             | Marks %  | Definition                            |
| Success Group<br>(50 - 100)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | A - Excellent    | امتياز              | 90 - 100 | Outstanding Performance               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | B - Very Good    | جيد جدا             | 80 - 89  | Above average with some errors        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | C - Good         | جيد                 | 70 - 79  | Sound work with notable errors        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | D - Satisfactory | متوسط               | 60 - 69  | Fair but with major shortcomings      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | E - Sufficient   | مقبول               | 50 - 59  | Work meets minimum criteria           |
| Fail Group<br>(0 - 49)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | FX – Fail        | راسب (قيد المعالجة) | (45-49)  | More work required but credit awarded |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | F – Fail         | راسب                | (0-44)   | Considerable amount of work required  |
| <b>Note:</b> Marks Decimal places above or below 0.5 will be rounded to the higher or lower full mark (for example a mark of 54.5 will be rounded to 55, whereas a mark of 54.4 will be rounded to 54. The University has a policy NOT to condone "near-pass fails" so the only adjustment to marks awarded by the original marker(s) will be the automatic rounding outlined above. |                  |                     |          |                                       |

## نموذج وصف المادة الدراسية

| معلومات المادة الدراسية                          |                         |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |
|--------------------------------------------------|-------------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| اسم المادة                                       | نظم المعلومات المستدامة |                     | طريقة تقديم المادة                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
| نوع المادة                                       | Core                    |                     | <input checked="" type="checkbox"/> محاضرات نظرية<br><input checked="" type="checkbox"/> محاضرة<br><input type="checkbox"/> مختبر<br><input checked="" type="checkbox"/> جلسات ارشادية اكااديمية<br><input type="checkbox"/> محاضرات عملية<br><input checked="" type="checkbox"/> حلقة دراسية |  |
| رمز المادة                                       | BMIS-1202               |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |
| الوحدات المعتمدة                                 | 6                       |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |
| عدد ساعات عبء العمل الطلابي لكل فصل (hr/sem) SWL | 175                     |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |
| مستوى المادة                                     | UGI                     | الكورس              | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |
| القسم                                            | نظم المعلومات الادارية  | الكلية              | الادارة والاقتصاد                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |
| أستاذ المادة                                     | سكنه جهيه فرج           | الايميل             | sakna.al_sary@uobasrah.edu.iq                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
| اللقب العلمي                                     | استاذ مساعد             | مؤهلات أستاذ المادة | دكتوراه اقتصاد                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |
| أستاذ المادة                                     | Name (if available)     | الايميل             | E-mail                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |
| المحكم الأكاديمي                                 | Name                    | الايميل             | E-mail                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |
| تاريخ اعتماد اللجنة العلمية                      | 02/01/2025              | النسخة              | 1.0                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |

| العلاقة مع المواد الدراسية الاخرى |      |       |  |
|-----------------------------------|------|-------|--|
| المادة الدراسية المتطلبه مسبقا    | None | الفصل |  |
| المادة الدراسية المتزامنة         | None | الفصل |  |

| أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| أهداف المادة الدراسية                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>تمكين الطلبة من فهم ومعرفة نظريات نظم المعلومات المستدامة وأطرها الفكرية</li> <li>تمكين الطلبة من معرفه وفهم وتحليل الظواهر التي تتطلبها الاستدامة في المتغيرات الكلية والجزئية.</li> <li>تمكين الطلبة من معرفه وفهم اهم التطبيقات المرتبطة بإدارة نظم المعلومات المستدامة بشكل عام.</li> <li>تمكين الطلبة من معرفه السياسات والخطط العامة والخاصة للاستدامة</li> <li>تمكين الطلبة من معرفه دور الدولة في الاستدامة والقطاع الخاص</li> </ul> |

|                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| مخرجات التعلم للمادة الدراسية | <ul style="list-style-type: none"> <li>مهارات نظرية في استخدام نظريات نظم المعلومات الاستدامة</li> <li>مهارات تنبؤيه استخدام نظم المعلومات المستدامة في التنبؤ والقياس للأرباح والخسائر المتوقعة.</li> <li>مهارات عملية في كيفية استخدام نظم المعلومات المستدامة وتطبيقها في ادارة النظم الادارية</li> <li>مهارات ميدانية من خلال التدريب الصيفي والبحوث</li> <li>تمكين الطلبة من معرفة وفهم كيفية ربط النظرية بالتطبيق على المستوى المحلي والدولي.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                               |
| المحتويات الارشادية           | <p>يتضمن المحتوى الإرشادي ما يلي:</p> <p><b>الجزء أ – مقدمة عن نظم المعلومات المستدامة وتتضمن:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>الاساسيات مفهوم نظم المعلومات المستدامة والعوامل التي ساهمت في نشوء الاستدامة</li> <li>خصائص المعلومات- أنواعها- قيمة المعلومات -سرية وامنية المعلومات - خصائص وفوائد المعلومات -كيفية تحويل البيانات الى معلومات</li> <li>مفهوم نظم المعلومات المستدامة - مداخل دراسة نظم المعلومات المستدامة- عناصر نظم المعلومات المستدامة</li> </ul> <p><b>الجزء ب – مستلزمات نظم المعلومات المستدامة ويتضمن:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>انواع مستلزمات نظم المعلومات المستدامة</li> <li>تكامل الموارد والانشطة في نظم المعلومات المستدامة.</li> </ul> |

| استراتيجيات التعلم والتعليم                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                 |                |           |                           |
|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|----------------|-----------|---------------------------|
| الاستراتيجيات                                                       | <ul style="list-style-type: none"><li>ان يزودوا الخرجين بمعلومات كافية لتمكينهم من دراسة المشاكل وتحليلها ووضع الاسباب والنتائج و الحلول لها .</li><li>تمكين الخرجين من القدرة على المناقشة والحوار العلمي واداره الحوارات في نظم المعلومات المستدامة على المستوى المحلي والعالمي</li><li>تقديم الدراسات الاستشارية والتنبؤية والارشادات والظواهر في نظم المعلومات المستدامة لتقليل الخسائر و تحديد الطرق الاقصر و الاكثر نفعاً اقتصادياً.</li></ul> |                                                                 |                |           |                           |
|                                                                     | Student Workload (SWL)<br>الحمل الدراسي للطالب محسوب لـ ١٥ أسبوعاً                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                 |                |           |                           |
| Structured SWL (h/sem)<br>الحمل الدراسي المنتظم للطالب خلال الفصل   | 78                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Structured SWL (h/w)<br>الحمل الدراسي المنتظم للطالب أسبوعياً   | 5              |           |                           |
| Unstructured SWL (h/sem)<br>الحمل الدراسي المنتظم للطالب خلال الفصل | 72                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Unstructured SWL (h/w)<br>الحمل الدراسي المنتظم للطالب أسبوعياً | 6              |           |                           |
| Total SWL (h/sem)<br>الحمل الدراسي الكلي للطالب خلال الفصل          | 150                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                 |                |           |                           |
| تقييم المادة الدراسية                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                 |                |           |                           |
|                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Time/Number                                                     | Weight (Marks) | Week Due  | Relevant Learning Outcome |
| التقييم التكويني                                                    | الاختبارات القصيرة                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 4                                                               | 10% (10)       | 3-6-9-12  | LO #1-#2-#3-#4-#5         |
|                                                                     | الواجبات                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 4                                                               | 10% (10)       | 3-6-9-12  | LO #1-#2-#3-#4-#5         |
|                                                                     | المشاريع                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 4                                                               | 10% (10)       | 3-7-11-14 | LO #1-#2-#3-#4-#5-#6      |
|                                                                     | التقرير                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 1                                                               | 10% (10)       | 14        | LO #1-#2-#3-#4-#5-#6      |
| التقييم التلخيصي                                                    | امتحان نصفي                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 1hr                                                             | 10% (10)       | 8         | LO #1-#2-#3               |

|  |                  |     |                  |    |     |
|--|------------------|-----|------------------|----|-----|
|  | امتحان نهائي     | 3hr | 50% (50)         | 16 | All |
|  | التقييم الاجمالي |     | 100% (100 Marks) |    |     |

| المنهاج الاسبوعي النظري |                                                                                               |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| الاسابيع                | مفردات المادة                                                                                 |
| الاسبوع 1               | مفهوم التنمية المستدامة                                                                       |
| الاسبوع 2               | التنمية المستدامة ضمان لحماية حقوق الاجيال الحالية والمستقبلية                                |
| الاسبوع 3               | تطور مفهوم البيئة في علاقتها بالتنمية المستدامة                                               |
| الاسبوع 4               | المقاربة المفاهيمية لفكرة التنمية المستدامة                                                   |
| الاسبوع 5               | الجهود الدولية لتكريس واعمال الحق في التنمية المستدامة                                        |
| الاسبوع 6               | ابعاد التنمية المستدامة                                                                       |
| الاسبوع 7               | مستويات التنمية المستدامة                                                                     |
| الاسبوع 8               | تحديات التنمية المستدامة وآليات مواجهتها                                                      |
| الاسبوع 9               | النظريات المتعلقة بالتنمية المستدامة في علاقتها بالبيئة                                       |
| الاسبوع 10              | الاستدامة ونظم المعلومات الإدارية                                                             |
| الاسبوع 11              | الطرق الرئيسية التي تساهم بها نظم المعلومات في تحقيق اهداف التنمية المستدامة                  |
| الاسبوع 12              | البيانات والمعلومات من أجل التنمية المستدامة                                                  |
| الاسبوع 13              | الأمثلة على كيفية استخدام التقنيات الرقمية لتحقيق أهداف التنمية المستدامة في البلدان المتقدمة |
| الاسبوع 14              | التحديات التي تواجه نظم المعلومات في تحقيق اهداف التنمية المستدامة                            |
| الاسبوع 15              | الهياكل الأساسية وتقديم الخدمات في نظم المعلومات المستدامة                                    |

| مصادر التعلم والتدريس |                                                                                                                                               |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| متوفر بالكلية         | المصادر                                                                                                                                       |
|                       | التنمية المستدامة في نظم المعلومات والحسابات القومية                                                                                          |
|                       | المصادر المطلوبة                                                                                                                              |
|                       | نظم المعلومات المستدامة                                                                                                                       |
|                       | المصادر الموصي بها                                                                                                                            |
|                       | المواقع الالكترونية                                                                                                                           |
|                       | 1-دور قطاع الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات في تحقيق أبعاد التنمية المستدامة<br>2-دور تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في تحقيق التنمية المستدامة |

## نموذج وصف المادة الدراسية

| معلومات المادة الدراسية                          |                          |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------------------------------------------|--------------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| اسم المادة                                       | الرياضيات لإدارة الأعمال |                     | طريقة تقديم المادة                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| نوع المادة                                       | CORE                     |                     | <input checked="" type="checkbox"/> محاضرات نظرية<br><input checked="" type="checkbox"/> محاضرة<br><input type="checkbox"/> مختبر<br><input checked="" type="checkbox"/> جلسات ارشادية اكااديمية<br><input type="checkbox"/> محاضرات عملية<br><input checked="" type="checkbox"/> حلقة دراسية |
| رمز المادة                                       | BMIS-1203                |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| الوحدات المعتمدة                                 | 6                        |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| عدد ساعات عبء العمل الطلابي لكل فصل (hr/sem) SWL | 150                      |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| مستوى المادة                                     | UGI                      | الكورس              | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| القسم                                            | نظم المعلومات الادارية   | الكلية              | الإدارة والاقتصاد                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| أستاذ المادة                                     | د. وليد مية رودين        | الايميل             | waleed.rodeen@oubasrah.edu.iq                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| اللقب العلمي                                     | استاذ مساعد              | مؤهلات أستاذ المادة | دكتوراة                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| أستاذ المادة                                     | Name (if available)      | الايميل             | E-mail                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| المحكم الأكاديمي                                 | Name                     | الايميل             | E-mail                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| تاريخ اعتماد اللجنة العلمية                      | 02/01/2025               | النسخة              | 1.0                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

| العلاقة مع المواد الدراسية الاخرى |         |       |         |
|-----------------------------------|---------|-------|---------|
| المادة الدراسية المتطلبه مسبقا    | لا يوجد | الفصل | لا يوجد |
| المادة الدراسية المتزامنة         | لا يوجد | الفصل | لا يوجد |

| أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية |                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| أهداف المادة الدراسية                                    | 1. يوضح المقرر للطلاب عن استخدام مادة الرياضيات وتوظيفها في ادارة الاعمال<br>2. يستخدم لفهم الطالب في حل المشاكل الادارية التي تتطلب اسلوب رياضي من اجل معالجة المشكلة علميا                                                                                            |
| مخرجات التعلم للمادة الدراسية                            | 1- يساعد مقرر الرياضيات الطالب في كيفية اتخاذ القرارات الادارية السليمه .<br>2- زيادة القدرة على التركيز وتطوير المهارات والتفكير الابداعي<br>3- امكانية تعليم الطالب على اسس المصفوفات والمعادلات الرياضية ومدى قدرته على حل المشاكل الادارية باستخدام الاسلوب الرياضي |
| المحتويات الارشادية                                      | 1- معرفة الطالب بأساسيات الرياضيات وامكانية تطبيقه في الاساليب والقرارات الادارية<br>2- اعتماد اسلوب المصفوفات في دراسة الشبكات لحل المشاكل الادارية<br>3- تنشيط وتحفيز الذاكرة لدى الطالب<br>4- طريقة التفكير الابداعي في حل المسائل                                   |

| استراتيجيات التعلم والتعليم                                             |                    |                                                                                                                                                                          |                                                                    |          |                           |
|-------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------|---------------------------|
| الاستراتيجيات                                                           |                    | أحدى استراتيجية التعلم من خلال التمارين التي تناط للطلاب من أجل تنفيذها والاعتماد على البرامج التفاعلية من خلال تشويق الامثلة النظرية بالبرامج الرياضية الحديثة مثل مابل |                                                                    |          |                           |
| Student Workload (SWL)<br>الحمل الدراسي للطلاب محسوب لـ ١٥ أسبوعا       |                    |                                                                                                                                                                          |                                                                    |          |                           |
| Structured SWL (h/sem)<br>الحمل الدراسي المنتظم للطلاب خلال الفصل       |                    | 78                                                                                                                                                                       | Structured SWL (h/w)<br>الحمل الددراسي المنتظم للطلاب أسبوعيا      |          | 4                         |
| Unstructured SWL (h/sem)<br>الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب خلال الفصل |                    | 72                                                                                                                                                                       | Unstructured SWL (h/w)<br>الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب أسبوعيا |          | 6                         |
| Total SWL (h/sem)<br>الحمل الدراسي الكلي للطلاب خلال الفصل              |                    | 150                                                                                                                                                                      |                                                                    |          |                           |
| تقييم المادة الدراسية                                                   |                    |                                                                                                                                                                          |                                                                    |          |                           |
|                                                                         |                    | Time/Number                                                                                                                                                              | Weight (Marks)                                                     | Week Due | Relevant Learning Outcome |
| التقييم التكويني                                                        | الاختبارات القصيرة | 3                                                                                                                                                                        | 10%(10)                                                            | مستمر    | ALL                       |
|                                                                         | الواجبات           | 1                                                                                                                                                                        | 10%(10)                                                            | مستمر    | ALL                       |
|                                                                         | المشاريع           | 1                                                                                                                                                                        | 10%(10)                                                            | 14       |                           |
|                                                                         | التقرير            | 2                                                                                                                                                                        | 10%(10)                                                            | 7 ,13    | LO#1-#7                   |
| التقييم التلخيصي                                                        | امتحان نصفي        | 1HR                                                                                                                                                                      | 10%(10)                                                            |          | ALL                       |
|                                                                         | امتحان نهائي       | 3HR                                                                                                                                                                      | 50% (10)                                                           | 16       |                           |
| التقييم الاجمالي                                                        |                    |                                                                                                                                                                          | 100% (100 Marks)                                                   |          |                           |

| المناهج الاسبوعي النظري |                                 |
|-------------------------|---------------------------------|
| الاسابيع                | مفردات المادة                   |
| الاسبوع 1               | تعريف المجموعات وانواعها        |
| الاسبوع 2               | المجموعات وانواعها              |
| الاسبوع 3               | العمليات الرياضية على المجموعات |
| الاسبوع 4               | مفهوم المتباينات وطرق حلها      |
| الاسبوع 5               | المصفوفات                       |
| الاسبوع 6               | انواع المصفوفات                 |
| الاسبوع 7               | رتبة المصفوفات                  |
| الاسبوع 8               | العمليات الرياضية على المصفوفة  |
| الاسبوع 9               | ضرب المصفوفات وخواصها           |

|            |                                        |
|------------|----------------------------------------|
| الاسبوع 10 | المحددات وطرق حسابها                   |
| الاسبوع 11 | معكوس المصفوفة                         |
| الاسبوع 12 | حل المعادلات الخطية باستخدام المصفوفات |
| الاسبوع 13 | المشتقات وانواع المشتقات               |
| الاسبوع 14 | التكامل وانواع التكامل                 |
| الاسبوع 15 | تطبيقات في ادارة الاعمال للرياضيات     |

| المنهاج الاسبوعي للمختبر |               |
|--------------------------|---------------|
| الاسابيع                 | مفردات المادة |
| الاسبوع 1                | لا يوجد       |
| الاسبوع 2                | لا يوجد       |
| الاسبوع 3                | لا يوجد       |
| الاسبوع 4                | لا يوجد       |
| الاسبوع 5                | لا يوجد       |
| الاسبوع 6                | لا يوجد       |
| الاسبوع 7                | لا يوجد       |

| مصادر التعلم والتدريس |                                                   |               |
|-----------------------|---------------------------------------------------|---------------|
| المصادر               |                                                   | متوفر بالكلية |
| المصادر المطلوبة      | Al-Mayahy,N.F.,Foundations of Mathematics, (2019) |               |
| المصادر الموصي بها    | الرياضيات لادارة الاعمال                          |               |
| المواقع الالكترونية   |                                                   |               |

## وصف المادة الدراسية

| معلومات المادة الدراسية                             |                        |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |        |
|-----------------------------------------------------|------------------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| اسم المادة                                          | اساسيات المحاسبة       |                     | طريقة تقديم المادة                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |        |
| نوع المادة                                          | Core                   |                     | <div><input checked="" type="checkbox"/> محاضرة نظرية</div> <div><input checked="" type="checkbox"/> محاضرة</div> <div><input type="checkbox"/> مختبر</div> <div><input checked="" type="checkbox"/> جلسات ارشاد اكاديمي</div> <div><input type="checkbox"/> محاضرات عملية</div> <div><input checked="" type="checkbox"/> حلقة دراسية</div> |        |
| رمز المادة                                          | BMIS-1204              |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |        |
| الوحدات المعتمدة                                    | 6                      |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |        |
| عدد ساعات عبء العمل الطلابي لكل فصل<br>(hr/sem) SWL | 150                    |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |        |
| مستوى المادة                                        | البكالوريوس            | الكورس              | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |        |
| القسم                                               | نظم المعلومات الإدارية | الكلية              | الإدارة والاقتصاد                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |        |
| أستاذ المادة                                        | م.م. مصطفى احمد محسن   | الايمل              | <a href="mailto:mustafa.ahmed@uobasra.edu.iq">mustafa.ahmed@uobasra.edu.iq</a>                                                                                                                                                                                                                                                              |        |
| اللقب العلمي                                        | مدرس مساعد             | مؤهلات أستاذ المادة | ماجستير                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |        |
| أستاذ المادة                                        | Name (if available)    |                     | الايمل                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | E-mail |
| المحكم الاكاديمي                                    | م.د جواد اجباري عبد ال |                     | الايمل                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | E-mail |
| تاريخ اعتماد اللجنة العلمية                         | 1/2/2025               |                     | النسخة                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 1.0    |

| العلاقة مع المواد الدراسية الاخرى |         |       |         |
|-----------------------------------|---------|-------|---------|
| المادة الدراسية المتطلب مسبقا     | لا يوجد | الفصل | لا يوجد |
| المادة الدراسية المتزامنة         | لا يوجد | الفصل | لا يوجد |

| أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الارشادية                                                                                                                                                                                                      |                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 1- تعريف الطالب بالمفاهيم الأساسية للمحاسبة المالية وإجراءاتها.<br>2- تمكين الطالب من تسجيل العمليات المالية وفقاً للمبادئ المحاسبية.<br>3- إكساب الطالب مهارة إعداد القوائم المالية وتحليلها.<br>4- تعزيز قدرة الطالب على الربط بين النظرية والتطبيق العملي. | اهداف المادة الدراسية |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |     |                                                                     |   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---------------------------------------------------------------------|---|
| بنهاية المقرر، يتوقع أن يكون الطالب قادراً على:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |     | مخرجات التعلم للمادة<br>الدراسية                                    |   |
| <div>1. فهم المبادئ الأساسية للمحاسبة وإطارها النظري.</div> <div>2. تسجيل العمليات المالية بالقيود اليومية وترحيلها.</div> <div>3. إعداد ميزان المراجعة واستخدامه في اكتشاف الأخطاء.</div> <div>4. إعداد القوائم المالية (قائمة الدخل، المركز المالي، التدفقات النقدية).</div> <div>5. معالجة وتصحيح الأخطاء المحاسبية.</div> <div>6. تطبيق المحاسبة في مواقف عملية واقعية.</div>                                                                                                                               |     |                                                                     |   |
| يركز مقرر أساسيات المحاسبة على تقديم المفاهيم النظرية والتطبيقات العملية بشكل متوازن. يعتمد المقرر على محاضرات نظرية تشرح المبادئ الأساسية للمحاسبة، بالإضافة إلى محاضرات عملية تتضمن حل تمارين محاسبية وتطبيقات على إعداد القوائم المالية. يتم تعزيز التعلم من خلال الواجبات المنزلية، المناقشات الصفية، ودراسة حالات عملية تربط بين الجانب الأكاديمي والواقع المهني. كما يُشجّع الطالب على التعلم الذاتي من خلال مراجعة المصادر المساندة والبحث عبر المواقع الإلكترونية المتخصصة في المحاسبة.                 |     | المحتويات الارشادية                                                 |   |
| استراتيجيات التعلم والتعليم                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |     |                                                                     |   |
| يعتمد تدريس مقرر اساسيات المحاسبة على مزيج من المحاضرات النظرية والأنشطة العملية، وذلك لتمكين الطالب من الربط بين الجانب المفاهيمي والتطبيقي. وتشمل ما يأتي                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |     | الاستراتيجيات                                                       |   |
| <div>1. المحاضرات النظرية لشرح المفاهيم الأساسية للمحاسبة وتوضيح المبادئ والأسس العامة.</div> <div>2. التمارين الصفية وحل مسائل عملية خلال المحاضرة لغرض التدريب المباشر.</div> <div>3. المناقشات الصفية لتشجيع الطلاب على طرح الأسئلة وتبادل الأفكار.</div> <div>4. التكاليف والواجبات المنزلية لتعزيز التعلم الذاتي وصقل المهارات الفردية.</div> <div>5. التعلم التعاوني من خلال تقسيم الطلبة إلى مجموعات لمعالجة حالات عملية.</div> <div>6. المراجعات الدورية قبل الاختبارات لترسيخ المفاهيم الأساسية.</div> |     |                                                                     |   |
| (SWL)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |     |                                                                     |   |
| الحمل الدراسي للطالب محسوب لـ ١٥ أسبوعاً                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |     |                                                                     |   |
| Structured SWL (h/sem)<br>الحمل الدراسي المنتظم للطالب خلال الفصل                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 78  | Structured SWL (h/w)<br>الحمل الدراسي المنتظم للطالب أسبوعياً       | 5 |
| Unstructured SWL (h/sem)<br>الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب خلال الفصل                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 72  | Unstructured SWL (h/w)<br>الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب أسبوعياً | 5 |
| Total SWL (h/sem)<br>الحمل الدراسي الكلي للطالب خلال الفصل                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 150 |                                                                     |   |

| تقييم المادة الدراسية |                    |                         |                        |                       |                      |
|-----------------------|--------------------|-------------------------|------------------------|-----------------------|----------------------|
|                       | الوقت / العدد      | الدرجات او نسبة التقييم | الأسبوع المحدد للتسليم | نتائج التعلم المرتبطة |                      |
| التقييم التكويني      | الاختبارات القصيرة | 4                       | 10%(10)                | 3-6-9-12              | LO #1-#2-#3-#4-#5    |
|                       | الواجبات           | 2                       | 10%(10)                | 4-13                  | LO #1-#2-#3-#4-#5    |
|                       | المشاريع           | 2                       | 10%(10)                | 3-4                   | LO #1-#2-#3-#4-#5-#6 |
|                       | التقرير            | 1                       | 10%(10)                | 14                    | LO #1-#2-#3-#4-#5-#6 |
| التقييم الختامي       | امتحان نصفي        | 1hr                     | 10%(10)                | 7                     | LO #1-#4             |

|               |     |                  |    |     |
|---------------|-----|------------------|----|-----|
| امتحان نهائي  | 3hr | 50% (10)         | 16 | All |
| التقييم الكلي |     | 100% (100 Marks) |    |     |

### المنهاج الاسبوعي النظري

| الاسابيع   | مفردات المادة                                                                                       |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| الاسبوع 1  | مدخل إلى علم المحاسبة – التعريف، النشأة والتطور التاريخي، أهمية المحاسبة في الحياة الاقتصادية.      |
| الاسبوع 2  | أهداف المحاسبة وفروعها، والتعريف بالمستفيدين من المعلومات المحاسبية (الداخلية والخارجية).           |
| الاسبوع 3  | المبادئ والأسس المحاسبية المقبولة عموماً: الكلفة التاريخية، الاستحقاق، الاعتراف بالإيراد، المقابلة. |
| الاسبوع 4  | المجموعة المستندية – أنواع المستندات (مستند القبض، مستند الصرف، مستند القيد).                       |
| الاسبوع 5  | الدورة المحاسبية – المراحل والخطوات الأساسية ابتداءً من المستند وحتى القوائم المالية.               |
| الاسبوع 6  | معادلة الميزانية (الأصول = الخصوم + حقوق الملكية) مع أمثلة تطبيقية.                                 |
| الاسبوع 7  | القيد المحاسبي – القيد البسيط والمركب مع شرح أمثلة عملية.                                           |
| الاسبوع 8  | دفتر اليومية – طريقة التسجيل، أنواع القيود، وأمثلة عملية.                                           |
| الاسبوع 9  | دفتر الأستاذ – الترحيل والترصيد وإعداد الأمثلة التطبيقية.                                           |
| الاسبوع 10 | امتحان نصفي + مراجعة عامة لموضوعات الأسابيع السابقة.                                                |
| الاسبوع 11 | ميزان المراجعة – أنواعه (بالمجاميع وبالأرصدة) وأهدافه.                                              |
| الاسبوع 12 | التسويات الجردية – مفهومها وأمثلة تطبيقية على المصروفات والإيرادات المستحقة والمقدمة.               |
| الاسبوع 13 | القوائم المالية – إعداد قائمة الدخل (الإيرادات والمصروفات).                                         |
| الاسبوع 14 | القوائم المالية – إعداد قائمة المركز المالي (الأصول والخصوم وحقوق الملكية).                         |
| الاسبوع 15 | الأخطاء المحاسبية – أسبابها، طرق اكتشافها وتصحيحها، مع دراسة حالة تطبيقية.                          |

### مصادر التعلم والتدريس

| متوفر بالكلية                | المصادر                                                                                                                                |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| مكتبة كلية الإدارة والاقتصاد | كتاب منهجي : مبادئ المحاسبة المالية<br>الدكتور: علاء عبد الحسين الساعدي<br>الدكتور: الهام جعفر الشاوي                                  |
|                              | المصادر الموصي بها                                                                                                                     |
|                              | المواقع الالكترونية                                                                                                                    |
|                              | <a href="http://www.accountingcoach.com">www.accountingcoach.com</a><br><a href="http://www.investopedia.com">www.investopedia.com</a> |

## نموذج وصف المادة الدراسية

| معلومات المادة الدراسية                                    |                        |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------|------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| اسم المادة                                                 | <b>الحاسوب 1</b>       |                     | <b>طريقة تقديم المادة</b><br><input checked="" type="checkbox"/> محاضرات نظرية<br><input checked="" type="checkbox"/> محاضرة<br><input checked="" type="checkbox"/> مختبر<br><input checked="" type="checkbox"/> جلسات ارشادية اكااديمية<br><input checked="" type="checkbox"/> محاضرات عملية<br><input checked="" type="checkbox"/> حلقة دراسية |
| نوع المادة                                                 | Support                |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| رمز المادة                                                 | <b>UOM-103</b>         |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| الوحدات المعتمدة                                           | 3                      |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| عدد ساعات عبء العمل الطلابي لكل فصل<br><b>SWL (hr/sem)</b> | 75                     |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| مستوى المادة                                               | UGI                    | الكورس              | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| القسم                                                      | نظم المعلومات الادارية | الكلية              | الإدارة الاقتصاد                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| أستاذ المادة                                               | م.م. هالة شاكر محمود   | الايمل              | halashaker@uobasrah.edu.iq                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| اللقب العلمي                                               | مدرس مساعد             | مؤهلات أستاذ المادة | ماجستير                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| أستاذ المادة                                               | Name (if available)    | الايمل              | E-mail                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| المحكم الاكاديمي                                           | Name                   | الايمل              | E-mail                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| تاريخ اعتماد اللجنة العلمية                                | 1/2/2025               | النسخة              | 1.0                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

| العلاقة مع المواد الدراسية الاخرى |         |       |         |
|-----------------------------------|---------|-------|---------|
| المادة الدراسية المتطلبة مسبقا    | لا يوجد | الفصل | لا يوجد |
| المادة الدراسية المترامنة         | لا يوجد | الفصل | لا يوجد |

| أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| أهداف المادة الدراسية                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>تعريف الطالب بالهيكل العام للحاسوب ومكوناته المختلفة.</li> <li>تطوير القدرة على تشغيل الحاسبة والتعامل مع أنظمة التشغيل.</li> <li>إكساب الطلبة مهارات فنية في تشغيل الأجهزة واستخدام البرامج التطبيقية.</li> <li>التعرف على لغات البرمجة وأهميتها.</li> <li>تمكين الطالب من استخدام مجموعة من التطبيقات الأساسية مثل أنظمة التشغيل وحزمة برامج الأوفيس.</li> <li>تنمية مهارات التفكير المنطقي والتحليلي لدى الطالب.</li> </ul> |

|                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| مخرجات التعلم للمادة الدراسية | <p>7. فهم آلية عمل وتشغيل الحاسوب.</p> <p>8. التعرف على المكونات الأساسية للحاسوب، سواء كانت مادية أو برمجية.</p> <p>9. معرفة الفيروسات الحاسوبية وطرق الوقاية منها.</p> <p>10. تشغيل أنظمة التشغيل والتعامل مع وظائفها الأساسية.</p> <p>11. إدارة الملفات والمجلدات وتنصيب البرامج.</p> <p>12. إجادة استخدام تطبيقات مايكروسوفت أوفيس (Word, Excel, PowerPoint).</p> <p>13. توظيف الإنترنت في البحث والتواصل وإنشاء البريد الإلكتروني.</p> <p>14. الالتزام بمعايير أمان المعلومات والملكية الفكرية.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| المحتويات الإرشادية           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• مدخل إلى الحاسوب: التعريف بالحاسوب، أهم مزاياه وخصائصه، ومجالات استخدامه.</li> <li>• مكونات الحاسوب: المكونات المادية (Hardware) والبرمجية (Software)، والملحقات الشائعة.</li> <li>• أنظمة التشغيل: مفهومها، وظائفها، أهدافها، تصنيفاتها، مع التركيز على نظام التشغيل ويندوز.</li> <li>• التعرف على بيئة سطح المكتب في نظام ويندوز: متطلبات التثبيت، مكونات سطح المكتب، قائمة ابدأ، شريط المهام، الملفات والمجلدات، لوحة التحكم.</li> <li>• برنامج <b>Microsoft Word</b> : كيفية فتح البرنامج، التعرف على واجهة المستخدم، إدراج النصوص والجداول والصور، تنسيقات النصوص والصفحات، وإعداد المستند للطباعة.</li> <li>• برنامج <b>Microsoft Excel</b> : تشغيل البرنامج، إدخال البيانات في الجداول، تنسيق الصفوف والأعمدة، إدراج وحذف أوراق العمل، تطبيق الصيغ والمعادلات الأساسية.</li> <li>• برنامج <b>PowerPoint</b>: إنشاء عروض تقديمية، إدراج شرائح وتصميمها، إضافة الصور والكانتات، تطبيق الحركات والانتقالات، إعداد العرض النهائي.</li> <li>• الإنترنت وخدماته: الشبكة العنكبوتية، محركات البحث، مواقع الويب، البريد الإلكتروني.</li> <li>• أمان الحاسوب: أنواع الفيروسات، طرق الحماية، التراخيص والملكية الفكرية، قضايا الخصوصية والاختراق.</li> </ul> |

| استراتيجيات التعلم والتعليم                                |                                                                                                                                                                                                                                                                  |                |                                                                     |                           |
|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| الاستراتيجيات                                              | <ul style="list-style-type: none"><li>المحاضرات التفاعلية لشرح المفاهيم الأساسية.</li><li>العروض العملية داخل مختبر الحاسوب.</li><li>مناقشات صفية وأسئلة تحفيزية.</li><li>واجبات عملية وتقارير قصيرة.</li><li>مشاريع تطبيقية صغيرة تعزز الجانب العملي.</li></ul> |                |                                                                     |                           |
|                                                            | Student Workload (SWL)                                                                                                                                                                                                                                           |                |                                                                     |                           |
|                                                            | الحمل الدراسي للطالب محسوب لـ ١٥ أسبوعاً                                                                                                                                                                                                                         |                |                                                                     |                           |
|                                                            | Structured SWL (h/sem)<br>الحمل الدراسي المنتظم للطالب خلال الفصل                                                                                                                                                                                                | 48             | Structured SWL (h/w)<br>الحمل الدراسي المنتظم للطالب أسبوعياً       | 3                         |
|                                                            | Unstructured SWL (h/sem)<br>الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب خلال الفصل                                                                                                                                                                                          | 27             | Unstructured SWL (h/w)<br>الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب أسبوعياً | 2                         |
| Total SWL (h/sem)<br>الحمل الدراسي الكلي للطالب خلال الفصل | 75                                                                                                                                                                                                                                                               |                |                                                                     |                           |
| تقييم المادة الدراسية                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                  |                |                                                                     |                           |
|                                                            | Time/Number                                                                                                                                                                                                                                                      | Weight (Marks) | Week Due                                                            | Relevant Learning Outcome |

|                  |                    |      |                  |          |                      |
|------------------|--------------------|------|------------------|----------|----------------------|
| التقييم التكويني | الاختبارات القصيرة | 4    | 10% (10)         | 3-6-9-12 | LO #1-#2-#3-#4-#5    |
|                  | الواجبات           | 2    | 10% (10)         | 4-13     | LO #1-#2-#3-#4-#5    |
|                  | المشاريع           | 2    | 10% (10)         | 3-4      | LO #1-#2-#3-#4-#5-#6 |
|                  | التقرير            | 1    | 10% (10)         | 14       | LO #1-#2-#3-#4-#5-#6 |
| التقييم التلخيصي | امتحان نصفي        | 1 hr | 10% (10)         | 7        | LO #1-#4             |
|                  | امتحان نهائي       | 3 hr | 50% (50)         | 16       | All                  |
| التقييم الاجمالي |                    |      | 100% (100 Marks) |          |                      |

| لمنهاج الاسبوعي النظري |                                                                                                                                                                     |
|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| الاسابيع               | مفردات المادة                                                                                                                                                       |
| الاسبوع 1              | مقدمة في أساسيات الحاسوب: لمحة عن تطور أجيال الحواسيب، الفرق بين البيانات والمعلومات، أهم مميزات الحاسوب، وأبرز مجالات استخدامه.                                    |
| الاسبوع 2              | التعرف على أنواع الحواسيب المختلفة، ودراسة المكونات الأساسية (العنادية والبرمجية) للحاسوب.                                                                          |
| الاسبوع 3              | نظم التشغيل: تعريفها، أهم وظائفها، أهدافها، تصنيفاتها، مع استعراض أمثلة تطبيقية على بعض أنظمة التشغيل.                                                              |
| الاسبوع 4              | نظام التشغيل Windows متطلبات التثبيت، مميزاته، كيفية التحكم بالنوافذ (تحريك، تغيير الحجم)، مكونات سطح المكتب، قائمة "ابدأ"، شريط المهام، إعداد الخلفيات.            |
| الاسبوع 5              | العمل على لوحة التحكم (Control Panel) و My Computer تنظيم الملفات، اختيار وتحديد المجلدات، إنشاء المجلدات، إعادة التسمية، الحذف، النسخ والنقل.                      |
| الاسبوع 6              | برنامج Microsoft Word كيفية فتح وتشغيل البرنامج، والتعرف على القوائم الرئيسية فيه.                                                                                  |
| الاسبوع 7              | التعرف على واجهة Word شريط العنوان، شريط الأدوات القياسي، تبويب ملف، الصفحة الرئيسية، إدراج، تصميم، وتخطيط الصفحة.                                                  |
| الاسبوع 8              | مقدمة إلى Microsoft Excel تشغيل البرنامج، استكشاف الواجهة، استخدام الأشرطة الأساسية، إدخال البيانات في الجداول وتحريرها، العمل على تبويبات الخط، المحاذة، والأرقام. |
| الاسبوع 9              | إكمال العمل على Excel تبويبات الأنماط، الخلايا، والتحرير، مع التعامل مع أوراق العمل (إضافة، نسخ، نقل، إعادة تسمية، دمج وفك الدمج).                                  |
| الاسبوع 10             | التطبيق على معادلات Excel والدوال الرياضية الأساسية مع أمثلة عملية.                                                                                                 |
| الاسبوع 11             | برنامج PowerPoint مكونات شريط التبويبات، تصميم الشرائح، إدراج وتكرار ونقل الشرائح، إضافة الرسومات والكاننات.                                                        |
| الاسبوع 12             | إضافة الحركات والمؤثرات الانتقالية بين الشرائح، تسجيل عرض الشرائح بالفيديو، والإعداد لعرض تقديمي متكامل.                                                            |
| الاسبوع 13             | الإنترنت: مفهومه، الشبكة العنكبوتية العالمية، متصفحات الويب، عناوين الإنترنت، مواقع الويب، محركات البحث، والبريد الإلكتروني.                                        |
| الاسبوع 14             | أمن الحاسوب: تراخيص البرامج، أشكال التهديدات الرقمية، الخصوصية، الملكية الفكرية، وأنواع الاختراقات ومصادرها.                                                        |
| الاسبوع 15             | الفيروسات: تعريفها، مكوناتها، أنواعها، الأضرار التي تسببها، طرق الحماية منها، وتأثير الاستخدام المفرط للحاسوب على الصحة.                                            |

| المنهاج الاسبوعي لمختبر الحاسوب |
|---------------------------------|
|---------------------------------|

| الاسابيع  | مفردات المادة                                                                                                                        |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| الاسبوع 1 | التعرف العملي على مكونات الحاسوب الأساسية، أجهزة الإدخال والإخراج، استكشاف بيئة نظام التشغيل، سطح المكتب، شريط المهام، ولوحة التحكم. |
| الاسبوع 2 | تدريب عملي على إنشاء الملفات والمجلدات، تنظيمها وإدارتها، بالإضافة إلى التعامل مع التطبيقات المختلفة.                                |
| الاسبوع 3 | تطبيقات عملية باستخدام برنامج <b>Microsoft Word</b> إدخال النصوص، تنسيقات أولية، إدراج الجداول والصور.                               |
| الاسبوع 4 | العمل على برنامج <b>Microsoft PowerPoint</b> (إنشاء عروض تقديمية، إدراج الشرائح، وإضافة محتوى متنوع).                                |
| الاسبوع 5 | مقدمة عملية في برنامج <b>Microsoft Excel</b> (إنشاء الجداول، إدخال البيانات، وتنسيق الأعمدة والصفوف).                                |
| الاسبوع 6 | استكمال التطبيقات على <b>Excel</b> (التعامل مع أوراق العمل، الصيغ والمعادلات البسيطة، وتنفيذ أمثلة عملية).                           |
| الاسبوع 7 | التعرف على الإنترنت عملياً: تصفح المواقع، استخدام محركات البحث، وإنشاء بريد إلكتروني بسيط للتطبيق.                                   |

| مصادر التعلم والتدريس |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                     |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| متوفر بالكلية         | المصادر                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                     |
| لا                    | زباد محمد عبود، غسان حميد عبد المجيد، أمير حسين مراد، بلال كمال أحمد، 2014، أساسيات الحاسوب وتطبيقاته، الجزء الأول، الدار الجامعية للطباعة والنشر والتأليف والترجمة، وزارة التعليم العالي والبحث العلمي_دائرة البحث والتطوير، بغداد، العراق.                                                                                                                                        | المصادر المطلوبة    |
| لا                    | محمد الزعبي، أحمد الشرايعة، منيب قطيشات، سهير عبد الله، خالدة محمد الزعبي، 2017، الحاسوب والبرمجيات الجاهزة: مهارات الحاسوب: عربي - إنجليزي، الطبعة الخامسة، دار وائل للنشر والتوزيع، عمان، الأردن.<br>ايمن جميل النسور، محمد علي هاشم الجنيني انس حمدي ابو طالب، 2013، "الحاسوب والبرمجيات الجاهزة": مهارات الحاسوب: عربي/إنجليزي                                                  | المصادر الموصى بها  |
| لا                    | <a href="https://edu.gcfglobal.org/en/tr_ar-misc/">https://edu.gcfglobal.org/en/tr_ar-misc/</a><br><a href="https://lib.cihanuniversity.edu.iq/index.php?p=show_detail&amp;id=5559">https://lib.cihanuniversity.edu.iq/index.php?p=show_detail&amp;id=5559</a><br><a href="https://books-library.net/free-404395045-download">https://books-library.net/free-404395045-download</a> | المواقع الالكترونية |

| مخطط الدرجات                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                |                     |          |                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------|----------|---------------------------------------|
| Group                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Grade          | التقدير             | Marks %  | Definition                            |
| Success Group<br>(50 - 100)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | A - Excellent  | امتياز              | 90 - 100 | Outstanding Performance               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | B - Very Good  | جيد جداً            | 80 - 89  | Above average with some errors        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | C - Good       | جيد                 | 70 - 79  | Sound work with notable errors        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | D-Satisfactory | متوسط               | 60 - 69  | Fair but with major shortcomings      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | E - Sufficient | مقبول               | 50 - 59  | Work meets minimum criteria           |
| Fail Group<br>(0 - 49)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | FX - Fail      | راسب (قيد المعالجة) | (45-49)  | More work required but credit awarded |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | F - Fail       | راسب                | (0-44)   | Considerable amount of work required  |
| <b>Note:</b> Marks Decimal places above or below 0.5 will be rounded to the higher or lower full mark (for example a mark of 54.5 will be rounded to 55, whereas a mark of 54.4 will be rounded to 54. The University has a policy NOT to condone "near-pass fails" so the only adjustment to marks awarded by the original marker(s) will be the automatic rounding outlined above. |                |                     |          |                                       |

## نموذج وصف المادة الدراسية

| معلومات المادة الدراسية                          |                        |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------|------------------------|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| اسم المادة                                       | اللغة الانكليزية 1     |                     | طريقة تقديم المادة                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| نوع المادة                                       | Basic                  |                     | <input checked="" type="checkbox"/> محاضرات نظرية<br><input checked="" type="checkbox"/> محاضرة<br><input type="checkbox"/> مختبر<br><input checked="" type="checkbox"/> جلسات ارشادية اكايدمية<br><input type="checkbox"/> محاضرات عملية<br><input checked="" type="checkbox"/> حلقة دراسية |
| رمز المادة                                       | UOB-101                |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| الوحدات المعتمدة                                 | 2                      |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| عدد ساعات عبء العمل الطلابي لكل فصل SWL (hr/sem) | 50                     |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| مستوى المادة                                     | الاول                  | الكورس              | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| القسم                                            | نظم المعلومات الادارية | الكلية              | الإدارة والاقتصاد                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| أستاذ المادة                                     | م. محمد هاشم عبدالكريم |                     | mohammed.hashim@uobasrah.edu.iq                                                                                                                                                                                                                                                              |
| اللقب العلمي                                     | مدرس                   | مؤهلات أستاذ المادة | ماجستير                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| أستاذ المادة                                     | Name (if available)    |                     | E-mail                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| المحكم الاكاديمي                                 | Name                   |                     | E-mail                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| تاريخ اعتماد اللجنة العلمية                      | 17/9/2024              | النسخة              | 1.0                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

| العلاقة مع المواد الدراسية الاخرى |      |       |  |
|-----------------------------------|------|-------|--|
| المادة الدراسية المتطلبية مسبقا   | None | الفصل |  |
| المادة الدراسية المترامنة         | None | الفصل |  |

| أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| أهداف المادة الدراسية                                    | 1. تطوير مهارات اللغة الإنجليزية الأساسية بما في ذلك التواصل والمفردات، والفهم، والتفكير النقدي.<br>2. تطوير مهارات الاستماع والفهم من خلال تعريض الطلبة إلى استخدام اللغة في مواقف الحياة اليومية والمواقف الشخصية.<br>3. تعزيز مهارات المحادثة والقدرة على إجراء الحوارات البسيطة.<br>4. تنمية الكتابة الأساسية مثل كتابة الجمل البسيطة والفقرات البسيطة.<br>5. استخدام اللغة في مواقف الحياة اليومية مثل الآراء، الأوقات، والعطلات.<br>6. توسيع المفردات بما يتناسب مع احتياجات الطلبة المعاصرين. |
| مخرجات التعلم للمادة الدراسية                            | 1. القدرة على إجراء محادثات بسيطة والتعبير عن النفس بالآخرين.<br>2. القدرة على كتابة جمل وفقرات بسيطة لوصف أحداث يومية أو تعبير عن الأفكار.<br>3. تطوير مهارة الاستماع والفهم، كذلك فهم المحادثات البسيطة والحوارات القصيرة.<br>4. زيادة خزان المفردات وفهم الكلمات والعبارات الأساسية.<br>5. تحسين مهارات القراءة من خلال النصوص البسيطة.<br>6. تطوير مهارات الكتابة الأساسية، مثل كتابة جمل قصيرة أو فقرات بسيطة.                                                                                  |
| المحتويات الارشادية                                      | <b>Grammar Guidance</b><br>تعليمات مبسطة لقواعد اللغة الأساسية مثل الزمن الحاضر البسيط والجمل البسيطة<br><b>Vocabulary Building</b><br>تعليمات لتعليم المفردات الجديدة من خلال الصور، الحوارات، والمواقف اليومية<br><b>Listening Skills</b><br>بسيطة (Audio) تدريبات استماع متدرجة من خلال ملفات صوتية                                                                                                                                                                                               |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>Speaking Skills</b><br/>تدريبات النطق وتوجيه الطلبة إلى النطق الصحيح للكلمات والجمل</p> <p><b>Reading Skills</b><br/>قراءة نصوص قصيرة تساعد على استيعاب الأفكار اليومية</p> <p><b>Writing Skills</b><br/>تدريبات كتابية لتكوين جمل قصيرة، تحسين بنية الجملة، وكتابة فقرات قصيرة</p> <p><b>Supplementary Materials</b><br/>تمارين وأنشطة إضافية لدعم التعلم</p> |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| استراتيجيات التعلم والتعليم                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                     |                  |          |                           |
|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|------------------|----------|---------------------------|
| الاستراتيجيات                                                           | <ul style="list-style-type: none"><li>تقديم القاعدة أو المفردة أو المهارة بشكل مبسط مع أمثلة حياتية قريبة للطلاب.</li><li>استخدام الوسائل البصرية مثل الصور والفيديو لتوضيح المعنى وربط المعلومة بالذاكرة.</li><li>اعتماد التكرار والتدرج: من السهل إلى الأصعب، ومن العام إلى الخاص.</li><li>تشجيع المشاركة من خلال أنشطة جماعية مثل الحوارات والألعاب اللغوية.</li><li>تدريب الطلاب على الاستماع والفهم أكثر من مرة مع توجيه الانتباه إلى فكرة محددة.</li><li>ممارسة النطق الصحيح عبر التردد، التسجيل الصوتي، والتصحيح الفوري بطريقة مشجعة.</li><li>اعتماد نصوص قصيرة للقراءة تتناسب مع المستوى ثم مناقشتها بأسئلة بسيطة.</li><li>تنمية الكتابة تدريجياً: من جملة قصيرة إلى فقرة، مع تصحيح جماعي للأخطاء الشائعة.</li><li>تنويع الأنشطة الداعمة مثل أوراق العمل، الاختبارات القصيرة، الألعاب، والفيديوهات التعليمية.</li></ul> |                                                                     |                  |          |                           |
|                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                     |                  |          |                           |
| Student Workload (SWL)<br>الحمل الدراسي للطلاب محسوب لـ ١٥ أسبوعاً      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                     |                  |          |                           |
| Structured SWL (h/sem)<br>الحمل الدراسي المنتظم للطلاب خلال الفصل       | 33                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Structured SWL (h/w)<br>الحمل الدراسي المنتظم للطلاب أسبوعياً       | 2                |          |                           |
| Unstructured SWL (h/sem)<br>الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب خلال الفصل | 17                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Unstructured SWL (h/w)<br>الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب أسبوعياً | 1.5              |          |                           |
| Total SWL (h/sem)<br>الحمل الدراسي الكلي للطلاب خلال الفصل              | 50                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                     |                  |          |                           |
| تقييم المادة الدراسية                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                     |                  |          |                           |
|                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Time/Number                                                         | Weight (Marks)   | Week Due | Relevant Learning Outcome |
| التقييم التكويني                                                        | الاختبارات القصيرة                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 4                                                                   | 10% (10)         | 3-6-9-12 | LO #1-#2-#3-#4            |
|                                                                         | الواجبات                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 2                                                                   | 10% (10)         | 4-12     | LO #1-#2-#3-#4            |
|                                                                         | المشاريع                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 2                                                                   | 10% (10)         | 3-14     | LO #1-#2-#3-#4-#5         |
|                                                                         | التقرير                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 1                                                                   | 10% (10)         | 14       | LO #1-#2-#3-#4-#5         |
| التقييم التلخيصي                                                        | امتحان نصفي                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 1hr/1                                                               | 10% (10)         | 10       | LO #2 and #3              |
|                                                                         | امتحان نهائي                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 1hr/3                                                               | 50% (50)         | 16       | LO #2 and #5              |
| التقييم الاجمالي                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                     | 100% (100 Marks) |          |                           |

| لمنهاج الاسبوعي النظري |                                                     |
|------------------------|-----------------------------------------------------|
| الاسابيع               | مفردات المادة                                       |
| الاسبوع 1              | Hello. verb to be and numbers                       |
| الاسبوع 2              | Your world. Pronouns and adjectives                 |
| الاسبوع 3              | All about you. Negative questions and short answers |
| الاسبوع 4              | Family and friends. Possessive adjectives           |
| الاسبوع 5              | Things I like. Present simple positive and negative |
| الاسبوع 6              | Every day. Present simple                           |
| الاسبوع 7              | Favorite things. Question words                     |
| الاسبوع 8              | Home sweet home. There is and there are             |
| الاسبوع 9              | Past time. Was/ were                                |
| الاسبوع 10             | Midterm exam.                                       |
| الاسبوع 11             | We had a good time. Regular and irregular verbs     |
| الاسبوع 12             | We can do it. Can/ cannot and adverbs               |
| الاسبوع 13             | Thank you very much. Would like/ some any           |
| الاسبوع 14             | What is happening now. Present continuous           |
| الاسبوع 15             | Lets go. Future plans/ going to                     |

| المنهاج الاسبوعي للمختبر |               |
|--------------------------|---------------|
| الاسابيع                 | مفردات المادة |
| الاسبوع 1                | لا يوجد       |
| الاسبوع 2                | لا يوجد       |
| الاسبوع 3                | لا يوجد       |
| الاسبوع 4                | لا يوجد       |
| الاسبوع 5                | لا يوجد       |
| الاسبوع 6                | لا يوجد       |
| الاسبوع 7                | لا يوجد       |

| مصادر التعلم والتدريس |                                                                                                           |               |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| المصادر               |                                                                                                           | متوفر بالكلية |
| المصادر المطلوبة      | Soars, J., & Soars, L. (2019). <i>Headway Beginner Students' Book</i> (5th ed.). Oxford University Press. |               |
| المصادر الموصى بها    |                                                                                                           |               |
| المواقع الالكترونية   |                                                                                                           |               |

| مخطط الدرجات                    |                        |                     |          |                                       |
|---------------------------------|------------------------|---------------------|----------|---------------------------------------|
| Group                           | Grade                  | التقدير             | Marks %  | Definition                            |
| <b>Success Group (50 - 100)</b> | <b>A</b> - Excellent   | امتياز              | 90 - 100 | Outstanding Performance               |
|                                 | <b>B</b> - Very Good   | جيد جدا             | 80 - 89  | Above average with some errors        |
|                                 | <b>C</b> - Good        | جيد                 | 70 - 79  | Sound work with notable errors        |
|                                 | <b>D</b> -Satisfactory | متوسط               | 60 - 69  | Fair but with major shortcomings      |
|                                 | <b>E</b> - Sufficient  | مقبول               | 50 - 59  | Work meets minimum criteria           |
| <b>Fail Group (0 – 49)</b>      | <b>FX</b> - Fail       | راسب (قيد المعالجة) | (45-49)  | More work required but credit awarded |
|                                 | <b>F</b> – Fail        | راسب                | (0-44)   | Considerable amount of work required  |
|                                 |                        |                     |          |                                       |

**Note:** Marks Decimal places above or below 0.5 will be rounded to the higher or lower full mark (for example a mark of 54.5 will be rounded to 55, whereas a mark of 54.4 will be rounded to 54. The University has a policy NOT to condone "near-pass fails" so the only adjustment to marks awarded by the original marker(s) will be the automatic rounding outlined above.